

CAIET DE SARCINI**pentru întocmirea proiectului de concurs în vederea selecției
Managerului postului Radio România Antena Satelor
din cadrul Societății Române de Radiodifuziune (SRR)**

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, aprobat prin HCA nr. 145/25.09.2013.

Caietul de sarcini pentru poziția de Manager reprezintă cererea de oferte formulată de către Societatea Română de Radiodifuziune și postul Radio România Antena Satelor, a cărui conducere urmează a fi încredințată în urma concursului de proiecte, precum și reperatele tehnice necesare elaborării proiectului.

A. DATE PRIVIND POSTUL RADIO ROMÂNIA ANTENA SATELOR**I. ANTENA SATELOR, PARTE A SRR**

Societatea Română de Radiodifuziune este un serviciu public autonom de interes național, care are rolul să asigure, prin întreaga activitate, pluralismul, libera exprimare a ideilor și opiniilor, libera comunicare a informațiilor, precum și informarea corectă a opiniei publice.

În realizarea obiectivelor sale generale de informare, educație, divertisment, Societatea Română de Radiodifuziune are obligația să prezinte, în mod obiectiv, realitățile vieții social-politice și economice interne și internaționale, să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra cerințelor publice, să promoveze cu competență și exigență valorile limbii române, ale creației autentice culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, să militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, a adevărului și justiției.

În portofoliul SRR, postul Antena Satelor reprezintă o entitate aparte datorită specificului și publicului său țintă, situat în mediul rural.

Potrivit principiilor ce definesc misiunea publică a postului, Antena Satelor se concentrează pe informarea promptă, obiectivă, clară și concisă a locuitorilor de la sate cu tot ce este important în spațiul rural, cu accent pe informațiile privind agricultura performantă și accesibilitate în explicarea proceselor de integrare europeană, pe posibilitățile de valorificare eficientă a pământului și promovarea noilor tehnologii, pe orientarea către activități eficiente în condițiile de păstrare a unui mediu curat. Noua Politică Agricolă Comună și reglementările ce vor deriva din aceasta, dar și îmbunătățirea calității vieții în mediul rural, constituie, de asemenea, teme de dezbatere permanente în programele postului.

În același timp, Antena Satelor continuă să reflecteze în emisiunile sale acele valențe care contribuie la păstrarea identității naționale: învățământul, cultura, obiceiurile și tradițiile, creând reale premise educative.

Unul din atuurile postului, muzică populară de cea mai bună calitate, valorifică cea mai bogată și valoroasă arhivă a folclorului muzical românesc: Fonoteca de Aur a Radiodifuziunii.

Principalele tipuri de programe realizate/difuzate:

- programe informative (știri, radioprograme, emisiuni de dezbatere)
- programe educative, culturale, religioase, sociale
- programe de divertisment și muzicale



Din punct de vedere al datelor demografice ce alcătuiesc profilul ascultătorului, cel mai recent studiu de audiență (valul 1 – 2013), a oferit următoarele date:

- vârsta medie: 54,5 ani
- repartitia pe sexe: bărbați – 47,47% femei – 52,53%
- educație: școală generală – 80%
 - studii medii – 17 %
 - studii superioare – 3 %
- statut ocupațional: persoane active – 29 %
 - persoane inactice: 71 %
- rezidență: rural – 77,3 %
 - urban – 22,7 %

Programele postului sunt difuzate fără întrerupere, 24 de ore pe zi, doar în AM, unde lungi (153 kHz, 89% din teritoriul țării). În banda de frecvențe în unde medii Antena Satelor se poate asculta 16 ore pe zi, de la ora 6.00 la 22.00, pe frecvențele 531 Khz (Bacău, Brăila, Buzău, Călărași, Ialomița, Vrancea), 603 Khz (București, Ilfov, Giurgiu, Prahova, Teleorman), 630 Khz (Argeș, Dâmbovița, Dolj, Olt, Vâlcea) și 1314 Khz (Banat, Câmpia Aradului, Dobrogea)

II. POZIȚIA POSTULUI ANTENA SATELOR ÎN CADRUL SRR

1. Subordonare

Postul Antena Satelor este subordonat Direcției Programe din cadrul Societății Române de Radiodifuziune. Direcția Programe se află în directă subordonare a Președintelui Director General.

2. Relații funcționale ale postului Radio România Antena Satelor

- pe verticală: cu Direcția Programe, Președinte Director General
- pe orizontală:
 - de colaborare directă cu Serviciul Juridic, Direcția Managementul Resurselor Umane și Servicii Centralizate, Direcția Marketing Comunicare;
 - de colaborare cu toate structurile editoriale ale SRR, inclusiv Agenția RADOR, prin realizarea de evenimente, campanii editoriale sau programe comune, dar și prin schimbul reciproc de conținut editorial;
 - de colaborare cu toate structurile SRR în plan organizatoric, tehnic sau administrativ, în funcție de caz.

În desfășurarea activității sale, Antena Satelor poate avea relații de colaborare și parteneriat, în interes public, cu alte instituții media și cu oricare alte organizații sau instituții (de interes public, culturale, ONG, etc.).

III. CONTEXTUL PIEȚEI RADIO ÎN CARE ANTENA SATELOR ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Prin poziționarea sa (exclusiv mediul rural), prin formatul original și oferta de conținut specifică misiunii de post public, Antena Satelor nu are în acest moment concurent similar pe piața radiofonică. Audiența pe care posturile comerciale o au în spațiul rural se realizează cu alte formate radiofonice, aceleași cu care se adresează publicului urban, neavând un conținut



specializat problematicii rurale. Posturile Radio România ocupă și ele o parte importantă a audienței din mediul rural, în conformitate cu misiunea lor publică.

- **Audiență daily reach și market share.** Potrivit Studiului de Audiență Radio – valul de vară 2013, Antena Satelor înregistrează o medie zilnică de 828.700 de ascultători și o cotă de piață de 6,5%, date care o situează pe locul 6 la nivel național.
- **Audiență target (mediul rural).** Antena Satelor are un total de 602.300 de ascultători în mediul rural și o cotă de piață de 12,7%.
- **Timp de ascultare.** Antena Satelor are cei mai fideli ascultători din piață, înregistrând un timp mediu de ascultare record, de 276,4 minute.
- **Evoluție.** Față de primul val de măsurare a audienței în 2013, numărul ascultătorilor la nivel național a crescut cu 107.100 (14,1%), iar cota de piață a crescut cu 0,6%. În mediul rural a avut loc o creștere de 46.700 ascultători, iar în mediul urban de 58.400.

IV. TABLOUL ORGANIZAȚIONAL AL POSTULUI ANTENA SATELOR

Postul Radio Antena Satelor are în componență următoarele structuri:

- Editorial;
- Serviciul Tehnic;

1. CONDUCEREA POSTULUI

Postul Radio România Antena Satelor este condus de un **Manager** care se subordonează direct Directorului Direcției Programe.

Managerul Antena Satelor are în subordine directă:

- Redactorul Șef Editorial,
- Șeful Serviciului Tehnic,
- personalul aferent activităților suport

a. Atribuții și responsabilități ale managerului:

- **din punct de vedere managerial:**
 - răspunde de calitatea produsului radiofonic din punct de vedere editorial, tehnic și legislativ, în vederea atingerii misiunii SRR, ca post public
 - conduce, controlează și răspunde de toate activitățile aferente postului Antena Satelor, din punct de vedere editorial, tehnic, informațional, economic, administrativ, al promovării imaginii postului, al relațiilor cu ascultătorii postului și utilizatorii produselor online
 - răspunde de buna funcționare a întregului lanț de producție și difuzare a emisiunilor radio, atât din punct de vedere tehnic, privind calitatea sunetului emis, cât și a producției specifice
 - realizează demersurile necesare și constante privind calitatea sunetului și îmbunătățirea acoperirii cu semnal a teritoriului
 - aplică politica de personal a companiei
 - răspunde de imaginea de ansamblu a Antenei Satelor
 - răspunde de acțiunile necesare organizării evenimentelor de marketing și comunicare, declinate la nivelul postului
 - răspunde de organizarea tuturor acțiunilor și evenimentelor „off air”, de reprezentare, promovare, relaționare, PR
 - execută controlul ierarhic asupra tuturor structurilor funcționale ale postului
 - repartizează salarii și sarcini și lucrări, îndrumă, coordonează și răspunde de executarea acestora
 - elaborează sau avizează, după caz, proceduri de lucru în cadrul postului și le propune spre aprobare Directorului Direcției Programe sau Președintelui Director General



- analizează principalele probleme din activitatea postului, stabilind măsuri necesare pentru creșterea operativității în rezolvarea lucrărilor
- aduce la cunoștința conducerii Direcției Programe eventualele deficiențe intervenite cu celelalte compartimente care pot conduce la încălcarea dispozițiilor legale, propunând măsuri de soluționare a acestora;
- asigură colaborarea cu celelalte compartimente funcționale ale instituției în probleme ce privesc domeniul de activitate
- evaluează personalul din subordine și propune, după caz, promovarea, sancționarea și/sau premierea acestuia în funcție de calificativele obținute și activitatea prestată, cu respectarea prevederilor legale in vigoare și a regulamentelor interne ale SRR și a CCM
- asigură respectarea prevederilor regulamentelor interne și procedurilor de lucru aplicabile la nivelul Societății Române de Radiodifuziune
- duce la îndeplinire, în termenele stabilite, toate dispozițiile Comitetului Director, deciziile și hotărârile CA, ordinele și deciziile Președintelui Director General
- supervizează acțiunile determinate de evenimente speciale și neprevăzute și răspunde pentru realizarea acestora; în situații excepționale, datorate unor evenimente importante neprevăzute, la propunerea redactorului șef poate lua decizia întreruperii unei emisiuni, în regim de Breaking News, cu informarea conducerii Direcției Programe;
- propune, în baza unei fundamentări obiective, proiectul de buget al postului Antena Satelor și urmărește, după repartizarea acestuia, încadrarea în limitele aprobate;
- coordonează, conduce și răspunde de organizarea activităților curente necesare îndeplinirii în bune condiții a rolurilor și atribuțiilor SRR;
- poate propune sancționarea personalului din subordine, la sesizările celorlalți șefi ai structurilor din cadrul Antenei Satelor, personalul subordonat care a comis abateri profesionale, cu respectarea prevederilor legale in vigoare și a regulamentelor interne ale SRR și a CCM;
- avizează dispozițiile Comitetului Director ce implica structura pe care o conduce;
- întocmește și solicită în baza notelor de fundamentare asumate și semnate, orice demers necesar bunei desfășurări a activității;
- în cadrul Sistemului de Management implementat și menținut în SRR stabilește și coordonează realizarea obiectivelor SMART (specifice, măsurabile, abordabile, relevante și încadrate în timp) pentru procesele pe care le conduce, în vederea îndeplinirii obiectivelor generale stabilite de nivelul ierarhic superior;
- participă la analizele periodice privind Sistemul de Management implementat și menținut în SRR, convocate de nivelul ierarhic superior, pentru a analiza, evalua și prioritiza riscurile în îndeplinirea obiectivelor și pentru a stabili acțiuni corective și preventive, în conformitate cu procedurile aprobate;
- răspunde pentru avizele acordate și fundamentările inițiate în vederea avizării sau aprobării acestora de către Președintele Director General, Comitetul Director sau Consiliul de Administrație al SRR;
- avizează sau contrasemnează orice solicitare venită din partea structurilor subordonate sau salariaților din cadrul acestora în vederea aprobării sau avizării, după caz de către Președintele Director General, Comitetul Director sau Consiliul de Administrație al SRR;
- cunoaște și respectă regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului de Administrație și ale Comitetului Director
- duce la îndeplinire, în termenele stabilite, toate dispozițiile, deciziile și hotărârile CA, dispozițiile Comitetului Director SRR și ordinele și deciziile Președintelui Director General;
- în limitele mandatului stabilit de Președintele Director General SRR/Directorul Direcției:
 - poate reprezenta Societatea Română de Radiodifuziune în proiecte sau la diferite manifestări publice, interne sau internaționale, și poate prezenta punctul de vedere al SRR/Direcției Programe, cu delegație sau mandat de la Președintele Director General SRR/Directorului Direcției Programe;



▪ reprezintă, în calitate de manager, interesele postului Antena Satelor, conform mandatului încredințat, din punct de vedere editorial, tehnic, economic, tehnic, administrativ, în relațiile cu terții;

▪ **din punct de vedere editorial:**

- aplică strategia editorială a companiei
- propune Direcției Programe spre avizare strategia editorială a postului
- elaborează structuri de grile și de program (ceasuri de program) care vor fi propuse spre aprobare conducerii SRR
- evaluează și răspunde de calitatea programelor
- răspunde de buna desfășurare a programelor și/sau a proiectelor editoriale speciale
- supervizează acțiunile determinate de evenimente speciale și neprevăzute și răspunde pentru realizarea acestora
- răspunde de activitatea online

b. Competențele manageriale:

- conduce întreaga activitate editorială a postului Antena Satelor și răspunde de aceasta
- asigură managementul tuturor structurilor funcționale ale Antenei Satelor, din punct de vedere tehnic, informațional, economic, administrativ, al promovării imaginii postului, al relațiilor cu ascultătorii postului și utilizatorii produselor online
- aplică politica de personal a companiei
- răspunde de imaginea de ansamblu a postului Antena Satelor
- propune proiectul de buget al postului și urmărește încadrarea în limitele aprobate
- răspunde de execuția bugetului alocat
- elaborează sau avizează, după caz, proceduri de lucru în cadrul postului și le propune spre aprobare Directorului Direcției Programe sau Președintelui Director General
- evaluează personalul din subordine și propune, după caz, promovarea, sancționarea și/sau premierea acestuia în funcție de calificativele obținute și activitatea prestată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor interne ale SRR și a CCM
- propune, ca urmare a evaluării, participarea personalului din subordine la cursuri de formare profesională, în concordanță cu cerințele și exigențele privind desfășurarea activităților principale sau complementare din cadrul Antenei Satelor
- asigură respectarea prevederilor regulamentelor interne și procedurilor de lucru aplicabile la nivelul Societății Române de Radiodifuziune
- ia parte, dacă este cazul, la ședințele Comitetului Director sau ale Consiliului de Administrație în calitate de invitat, conform regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora

2. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE GENERALE ALE STRUCTURILOR AFLATE ÎN SUBORDINEA MANAGERULUI ANTENEI SATELOR

EDITORIAL:

- aplicarea strategiei editoriale a postului Antena Satelor asupra programelor radiofonice
- realizarea programelor informative în domeniile: politică internă, politică externă, evenimente culturale, educative, religioase, sportive, sociale, divertisment (inclusiv programe muzicale, produse pe baza unui format muzical);
- realizarea programelor de știri (buletine de știri, jurnale, ediții speciale)
- redactarea materialelor publicistice în toate formatele, ediții speciale)
- redactarea materialelor publicistice în toate formatele jurnalistice: știri, relatări, reportaje, interviuri, rubrici de specialitate, contextualizări, sinteze, analize și dezbateri;
- elaborarea rubricilor de specialitate;
- extragerea informațiilor, din surse proprii și externe, elaborarea și prezentarea lor în direct
- moderarea programelor



- coordonarea activităților editoriale a personalului redacțional, astfel încât evenimentele zilei să fie reflectate corespunzător în emisiuni, potrivit formatului acestora
- identificarea evenimentelor deosebite ale zilei și mediatizarea acestora
- organizarea activităților curente necesare îndeplinirii în bune condiții a tuturor activităților editoriale ale postului Antena Satelor
- realizarea de emisiuni specifice în perioada campaniilor electorale (naționale și euro-parlamentare)
- realizarea emisiunilor alocate activității partidelor politice parlamentare
- coordonarea activității rețelei de corespondenți interni
- organizarea turelor de lucru și a fluxului productiv
- monitorizarea emisiunilor zilnice, pentru respectarea formatului, structurii, calității și a echilibrului politic
- identificarea evenimentelor deosebite ale zilei și mediatizarea acestora
- procesarea informației în format audio și / sau multimedia
- elaborarea proiectelor editoriale uzuale și/sau speciale
- gestionarea conținutului online pentru site-ul Antena Satelor:
<http://www.antenasatelor.ro/>

SERVICIUL TEHNIC:

- asigurarea activității de natură tehnică desfășurată în studioul de emisie și cabinele de producție
- întreținerea echipamentelor din sectoarele de activitate ale postului
- asigurarea suportului tehnic pentru transmisiuni în direct, din teren, de la diferite manifestări
- asigurarea suportului pentru transmiterea programelor
- asigurarea consultanței tehnice pentru activitățile editoriale curente și pentru proiecte editoriale speciale
- realizarea analizelor și a propunerilor pentru optimizarea activităților și modernizarea dotărilor tehnice
- realizarea rapoartelor de monitorizare a calității tehnice a semnalului Antena Satelor

PERSONAL SUPOORT:

- realizarea de activități complementare pentru asigurarea suportului serviciului editorial
- gestionarea documentelor postului Antena Satelor
- realizarea activității de gestiune economică a resurselor, de analiză-cercetare-monitorizare, autopromovare, parteneriate, secretariat și registratură, la nivelul tuturor structurilor interne ale Antena Satelor
- implicare în realizarea de evenimente de promovare a imaginii și produselor postului
- realizarea de activități de marketing și comunicare la nivelul postului
- asigurarea activităților economico-administrative, de secretariat și registratură la nivelul Radio România Antena Satelor

V. PRIORITĂȚILE RADIO ROMÂNIA ANTENA SATELOR

Managerul postului Radio România Antena Satelor va avea în vedere următoarele priorități:

- Creșterea competitivității postului Antena Satelor în piața media și diferențierea lui prin calitatea produselor oferite, a credibilității, notorietății, autenticității, obiectivității și audienței
- Creșterea indicatorilor de audiență



- Dezvoltarea unei structuri organizatorice adaptată misiunii postului, orientată spre eficiența activității, a profesionalizării și creșterii audienței
- Realizarea de noi formate jurnalistice, cu un grad mare de atractivitate
- Ajustarea calității conținutului radioprogramelor în funcție de rezultatul cercetărilor calitative
- Creșterea gradului de interactivitate a programelor
- Dezvoltarea ofertei de reportaje
- Respectarea formatului muzical și a amprentei sonore specifice (sound-ul postului)
- Ajustarea permanentă a radioprogramelor în conformitate cu agenda publicului din mediul rural
- Dezvoltarea Antena Satelor online ca produs complex, adus la un nivel tehnologic competitiv și cu un conținut divers, relevant, bogat și de calitate
- Construcția unei strategii pentru social media și consolidarea prezenței postului pe rețelele de socializare Facebook și Twitter

B. TEMA ȘI STRUCTURA PROIECTULUI

TEMA: RADIO ROMÂNIA ANTENA SATELOR – PROMOTOR ȘI SUSȚINĂTOR AL COMUNITĂȚII ȘI VALORILOR RURALE

STRUCTURA PROIECTULUI:

Elementele de structură a proiectului reprezintă criteriile generale de analiză, evaluare și notare a acestora, conform Regulamentului privind recrutarea și selecția personalului cu funcții de conducere în cadrul SRR.

Proiectul pentru ocuparea poziției de Manager al postului Antena Satelor trebuie să conțină dezvoltarea temei date pe următoarele elemente de structură:

1 Reglementare, organizare și obiect de activitate

- 1.1 Rolul și obiectul de activitate al SRR, prin prisma prevederilor Legii nr.41/1994 și a documentelor normative incidente domeniului de activitate
- 1.2 Locul SRR în piața furnizorilor de servicii media.

2 Poziționarea și rolul Radio România Antena Satelor în SRR și în piața media

- 2.1 Analiza mediului concurențial, în vederea unei poziționări corecte (în piața media), în raport cu publicul țintă, audiența și notorietatea Radio România Antena Satelor
- 2.2 Analiza structurii organizatorice a postului Radio România Antena Satelor, inclusiv relaționarea interdepartamentală

3 Radio România Antena Satelor - flux de lucru, optimizare, coordonare

- 3.1 Descrierea fluxului de activități în vederea optimizării acestora și a creșterii competitivității postului
- 3.2 Propuneri de organizare internă și exploatare de resurse pentru eficientizarea performanței postului

4 Priorități, direcții de acțiune și modalități concrete de implementare a acestora

- 4.1 Stabilirea priorităților și a direcțiilor de acțiune pentru ca Radio Antena Satelor să devină un adevărat promotor și susținător al comunității și valorilor rurale, în spiritul misiunii SRR
- 4.2 Modalități concrete de implementare a direcțiilor de acțiune



C. ALTE PRECIZĂRI

Proiectul de concurs se depune, într-un plic sigilat, în format electronic de format pdf, pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, fără a conține indicii privind identitatea autorului și fără semnătură.

Pe plic se vor menționa: numele și prenumele candidatului, postul pentru care candidează.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de cel mult 25 de pagini + Anexe, cu caractere Times New Roman, la un rând 12 pts, exclusiv titlurile și subtitlurile.

Proiectul va fi întocmit conform criteriilor și subcriteriilor din structura proiectului cu respectarea și evidențierea dispozițiilor din actele și reglementările interne din bibliografia recomandată la punctul D.

D. BIBLIOGRAFIE

- Legea 41/1994, cu modificările și completările ulterioare, cap. 1,2;
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia CNA nr. 220 din 24 februarie 2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Legea sponsorizării nr. 32/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, art. 106, art. 113-121;
- OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Cap.I – Dispoziții generale, Secțiunea a 3-a – Tipuri de contracte de achiziție publică – art. 3 – 7, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea 1 – Reguli generale – art. 18 – 20, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea a 2-a – Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică – art. 25 – 32, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea a 5-a – Reguli de publicitate – paragraful 3, art. 55, Cap. III – Proceduri de atribuire, Secțiunea a 7-a – Cererea de oferte – art. 124 – 126;
- CNA – Studii și cercetări - <http://www.cna.ro/-Sondaje-.html>;
- Media Fact Book Romania 2013 <http://www.mediafactbook.ro/public/files/MFB2013.pdf>

Informații despre Societatea Română de Radiodifuziune și Postul Radio România Antena Satelor se găsesc pe www.srr.ro și www.antenatelor.ro/

- Viziune, misiune, valori și principii ale SRR
http://www.srr.ro/RadioRomania/Documente_identitare-44
- Rezultatele activității SRR – Rapoarte de activitate 2007- 2012
<http://www.srr.ro/RadioRomania/rapoarte-20>
- Priorități și Obiectivelor strategice ale Societății Române de Radiodifuziune pentru perioada 2010-2014 – Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 10/2010
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/HotCA10din13.11.2010-Obiectivestrategice.pdf>
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 45/2011, privind principii și etape de elaborare a grilelor de programe ale posturilor Radio România
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/iul/Hotarareanr45refmodificareasicompletareaHCAnr40-2011.pdf>



- Statutul Jurnalistului de Radiodifuziune
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%20%20CD/decembrie/StatutulJurnalistuluiideradiodifuziune23.12.2011-1.pdf>
- Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul SRR - Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 145 /2013
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/septembrie/-HotarareaConsiliuluideAdministratielnr.145din25.09.2013-ref.RegulamentuldeselectieapersonaluluideconducereincadrulSRR.pdf>
- Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR aprobat prin HCA nr.9/2010, cu completările ulterioare
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/Hotararea9din28octombrie.pdf>
- Regulamentul de organizare si funcționare a Comitetului Director al SRR precum si a Comitetelor directoare teritoriale ale Studiourilor Teritoriale, aprobat prin HCA nr.16/2011
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/ian/HotarareaCANr16din12ian.pdf>
- Date de audiență
<http://www.radioromania.ro/files/CY1923/18/PrezentareSAR22013final.pdf>
- Hotărârea CA nr.142/2013 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare si Functionare al SRR
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/august/-HotarareaConsiliuluideAdministratielnr.142din28.08.2013-ref.AprobareROFsiOrganigramaSRR.pdf>
- Organigrama SRR
<http://www.srr.ro/files/CY1923/ORGANIGRAMA/OrganigramaSRR2013.pdf>

