

CAIET DE SARCINI**pentru întocmirea proiectului de concurs în vederea selecției
Managerului postului Radio România Cultural
din cadrul Societății Române de Radiodifuziune (SRR)**

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, aprobat prin HCA nr. 145/25.09.2013.

Caietul de sarcini pentru poziția de Director reprezintă cererea de oferte formulată de către Societatea Română de Radiodifuziune și Centrul Cultural Media, a cărui conducere urmează a fi încredințată în urma concursului de proiecte, precum și reperele tehnice necesare elaborării proiectului.

A. INFORMAȚII PRIVIND POSTUL RADIO ROMÂNIA CULTURAL**I. RRC, CA PARTE A SRR**

Societatea Română de Radiodifuziune este un serviciu public autonom de interes național, care are rolul să asigure, prin întreaga activitate, pluralismul, libera exprimare a ideilor și opiniilor, libera comunicare a informațiilor, precum și informarea corectă a opiniei publice.

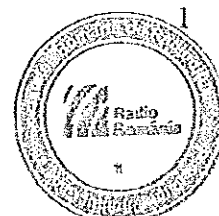
În realizarea obiectivelor sale generale de informare, instruire, educație, cultură, divertisment, Societatea Română de Radiodifuziune are obligația să prezinte în mod obiectiv, imparțial, realitățile vieții culturale interne și internaționale, să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra cerințelor publice, să promoveze cu competență și exigență valorile limbii române, ale creației autentice culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, să militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, a adevărului și justiției.

În portofoliul SRR, postul Radio România Cultural este un post de cultură generală și specializată în domeniu, care se adresează cu preponderență publicului matur activ urban. RRC asigură prin programele sale informarea echidistantă și relevantă în cele mai diverse domenii culturale și în ceea ce privește actualitatea culturală.

Programele difuzate de RRC sunt programe de informare - cca. 15% și programe culturale, educative, muzicale - cca. 85%.

Principalele tipuri de programe realizate / difuzate:

- programe informative (știri, radioprograme, emisiuni de dezbatere)
- programe educative, culturale, religioase, sociale
- programe de divertisment și muzicale.



II. POZIȚIA RRC ÎN CADRUL SRR

1. Subordonare

Postul Radio România Cultural este subordonat Centrului Cultural Media, care la rândul său se află în subordonarea Președintelui Director General.

2. Relații funcționale ale RRC

- pe verticală: cu Centrul Cultural Media, Direcția Programe (implementare strategie editorială), Președinte Director General
- pe orizontală:
 - de colaborare în plan editorial cu Agenția RADOR, Departamentul Studiouri Regionale; celelalte posturi Radio România, Serviciul Patrimoniu
 - de colaborare cu Direcția Marketing Comunicare și toate posturile de radio ale Radio România, prin realizarea de evenimente, campanii editoriale sau programe comune;
 - de colaborare cu structurile SRR specializate: tehnic, juridic, administrativ, resurse umane, managementul calității, relații internaționale, în funcție de caz.

În desfășurarea activității sale, Radio România Cultural poate avea relații de colaborare și parteneriat, în interes public, cu alte instituții și parteneri media precum și cu oricare alte organizații sau instituții (de interes public, culturale, ONG, etc.).

III. CONTEXTUL INTERN SI EXTERN ÎN CARE RRC ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

La nivel european, vorbind despre anul 2013, toate posturile publice culturale și muzicale se situează în marja 0,5-1,5 la sută în privința audienței, cu excepția de notorietate a Austriei, țară în care până nu demult nu existau deloc radiouri comerciale. România nu face excepție de la acest tablou general, ceea ce nu scade importanța acestor posturi în contextul misiunii radioului public, de vector de educație și cultură, element inexistent în cazul posturilor comerciale. De asemenea, rolul postului cultural în România de susținere a creației originale autohtone literare, teatrale, muzicale etc. este unic. Efortul de a crește cifrele de audiență și mai ales de a întineri publicul este permanent, pentru ca mesajul postului Radio România Cultural să ajungă la un public cât mai larg.

În contextul pieței media actuale, afectate, pe de o parte, de tranziția tehnologică spre asimilarea cuceririlor revoluției digitale și de expansiunea internetului, cu deosebire în ultimii ani, iar, pe de altă parte, de concurența reală între radioul și televiziunea publice și cele private din România, ca și de dispariția TVR Cultural, Radio România Cultural are rolul de a menține repere utile pentru marele public, într-o zonă în care radioul comercial nu o poate face: instruirea și informarea publicului prin mijloace contemporane adecvate, conform cu misiunea radioului descrisă de Legea nr. 41 / 1994; susținerea creației naționale literare, teatrale, muzicale, etc.; susținerea vorbirii unei limbi române corecte.

Raportându-ne la sondajul de audiență din primăvara anului 2013, coroborat cu rezultatele valului de vară, constatăm că postul Radio România Cultural se menține



în cota sa obișnuită de piață, cu vârful de 145 200 ascultători vara și respectiv cu 0.6 -0,7% cotă de piață la nivel național primăvara. Pe o perioadă mai întinsă de timp, se poate remarca faptul că în ultimii ani există o tendință în general ascendentă, cu unele fluctuații. La nivel urban audiența maximă a fost de 104 200 ascultători și o cotă de piață de 0,8%, iar în București – 14 600 ascultători și o cotă de piață de 0,5%.

În 2013 constatăm că publicul a agreat modificările aferente sezonului de vară, dacă ne raportăm la anul anterior. Dacă facem o comparație între 2013 și 2012, putem constata că pe București în 2012 diferențele dintre valul II și valul I au fost negative Daily Reach (-5,2) Market Share (-0,3), pe când în 2013 diferențele dintre valul II și valul I au fost pozitive Daily Reach (+5,9) Market Share (0,0). La nivel național în 2012 diferențele dintre valul II și valul I au fost negative Daily Reach (-9,7), Market Share (0,0), pe când în 2013, diferențele dintre valul II și valul I au fost pozitive la Daily Reach (+3,9) și stabile la Market Share (0,0).

IV. TABLOUL ORGANIZAȚIONAL AL RRC

Radio România Cultural are cuprinde în structura sa următoarele compartimente organizaționale:

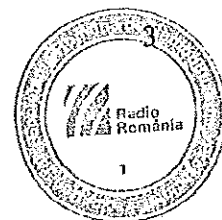
- Redacția Publicistică, condusă de un redactor șef
- Redacția Actualitatea muzicală, condusă de un redactor șef
- Serviciul tehnic, condus de un șef serviciu

1. CONDUCEREA RRC

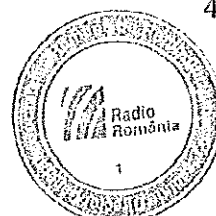
Postul Radio România Cultural este condus de un **Manager** care are în subordine redactorii șefi, șeful Serviciului Tehnic, personalul redacțional, personalul tehnic și colectivul grupului operativ. Managerul RRC se subordonează direct Directorului Centrului Cultural Media.

a. atribuții și responsabilități ale managerului :

- **din punct de vedere managerial:**
- asigură managementul tuturor structurilor funcționale ale RRC, din punct de vedere editorial, tehnic, informațional, economic, administrativ, al promovării imaginii postului, al relațiilor cu ascultătorii postului și utilizatorii produselor online
- aplică politica de personal a companiei
- răspunde de imaginea de ansamblu a RRC
- propune proiectul de buget al RRC și urmărește încadrarea în limitele aprobate cu avizul directorului Centrului Cultural Media
- repartizează salariile RRC sarcini și lucrări ale postului, îndrumă, coordonează și răspunde de executarea acestora



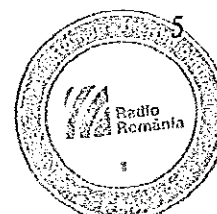
- întocmește și solicită în baza notelor de fundamentare asumate și semnate, orice demers necesar bunei desfășurări a activității
- actualizează fișele de post ale personalului din subordine
- evaluează personalul din subordine și propune, după caz, promovarea și/sau premierea acestuia în funcție de calificativele obținute și activitatea prestată
- asigură colaborarea cu celelalte compartimente funcționale ale instituției în probleme ce privesc responsabilitățile domeniului de activitate,
- elaborează sau avizează, după caz, proceduri de lucru în cadrul postului și le propune spre aprobare Directorului Centrului Cultural Media sau Președintelui Director General
- analizează principalele probleme din activitatea postului, stabilind măsuri necesare pentru creșterea operativității în rezolvarea lucrărilor
- asigură colaborarea cu celelalte compartimente funcționale ale instituției în probleme ce privesc domeniul de activitate
- evaluează personalul din subordine și propune, după caz, promovarea, sancționarea și/sau premierea acestuia în funcție de calificativele obținute și activitatea prestată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor interne ale SRR și a CCM
- asigură respectarea prevederilor regulamentelor interne și procedurilor de lucru aplicabile la nivelul Societății Române de Radiodifuziune
- asigură respectarea programului de lucru de către salariații din subordine, conform normelor interne ale societății, respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de lucru existente în cadrul societății și urmărește ca întreg personalul din subordine să le cunoască și să le respecte, analizează periodic indicatorii calității proprii Direcției și urmărește implementarea acțiunilor corective,
- propune participarea personalului din subordine la cursuri de formare profesională, în concordanță cu cerințele și exigențele privind desfășurarea activităților principale sau complementare din cadrul RCC
- ia parte la ședințele Comitetului Director sau ale Consiliului de Administrație în calitate de invitat, conform regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora
- duce la îndeplinire, în termenele stabilite, toate dispozițiile Comitetului Director, deciziile și hotărârile CA, ordinele și deciziile Președintelui Director General
- **din punct de vedere editorial:**
- aplică strategia editorială a companiei
- propune Directorului Centrului Cultural Media spre avizare strategia editorială a postului
- elaborează structuri de grile și de program (ceasuri de program) care vor fi propuse spre aprobare conducerii SRR
- evaluează și răspunde de calitatea programelor
- coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității radioprogramelor, emisiunilor complexe și/sau proiecte editoriale speciale
- coordonează activitatea reporterilor (social-economic, cultural, educativ, religie, sport, corespondenții interni, RCC online)



- supervizează acțiunile determinate de evenimente speciale și neprevăzute și răspunde pentru realizarea acestora
- coordonează politica de marketing și comunicare a postului, în acord cu politicile corporației. Pune în practică efectiv obiectivele stabilite în vederea creșterii notorietății și audienței postului, în limita bugetului alocat acestor acțiuni, cu avizul Directorului Centrului Cultural Media
- coordonează activitatea de dezvoltare online a postului, activitatea de promovare pe rețelele de socializare, în colaborare cu Directorul Centrului Cultural Media
- supune aprobării sau avizării Directorului Centrului Cultural Media orice propunere de modificare/completare a structurii produsului informațional/jurnalistic, orice modificare a numărului de persoane prezente în cadrul elementelor de program, precum și orice înlocuire a persoanelor repartizate în punctele de program realizate de redactorii șefi.

b. competențele manageriale:

- organizează, coordonează și stabilește modul de lucru cu și între structurile subordonate
- răspunde de calitatea produsului radiofonic din punct de vedere editorial, tehnic și legislativ, în vederea atingerii misiunii SRR, ca post public
- răspunde de buna funcționare a întregului ansamblu editorial privind producția și difuzarea emisiunilor radio pe postul RRC
- realizează demersurile necesare privind calitatea și recepția sunetului
- răspunde de organizarea și desfășurarea activității în deplină siguranță, pentru personalul din subordine,
- răspunde pentru aplicarea regulilor de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență, asigură instruirea la locul de muncă și instruirea periodică privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență a tuturor salariaților din subordine
- repartizează sarcinile și lucrările personalului din subordine,
- gestionează bugetul structurii pe care o conduce.
- propune pentru personalul din subordine premieri, pentru rezultate deosebite și după caz propuneri în vederea formării profesionale a acestora în concordanță cu cerințele și exigențele activităților principale sau complementare din cadrul RRC
- în limitele mandatului stabilit de Președintele Director General SRR/Directorul Centrului Cultural Media reprezintă Societatea Română de Radiodifuziune în proiecte sau la diferite manifestări publice, interne sau internaționale, și poate prezenta punctul de vedere al SRR/Centrului Cultural Media/RRC,
- reprezintă interesele RRC, conform mandatului încredințat, din punct de vedere editorial, tehnic, economic, tehnic, administrativ, în relațiile cu terții
- aplică Hotărârile și Deciziile Consiliului de Administrație, dispozițiile Comitetului Director
- răspunde pentru aprobările și avizele acordate precum și pentru fundamentările inițiate în vederea avizării sau aprobării acestora de către Președintele Director General, Comitetul Director sau Consiliul de Administrație al SRR



2. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE ALE STRUCTURILOR AFLATE ÎN SUBORDINEA MANAGERULUI RADIO ROMÂNIA CULTURAL

REDAȚIA PUBLICISTICĂ:

- aplicarea strategiei editoriale a postului Radio România Cultural
- producerea emisiunilor de publicistică culturală difuzate on air și on line
- realizarea și actualizarea conținutului pentru site-urile și platformele on line ale RRC
- promovarea producției culturale originale românești
- realizarea programelor informative în domeniul cultural
- redactarea materialelor publicistice în formatele jurnalistice proprii postului
- moderarea programelor
- coordonarea activităților editoriale a personalului redacțional
- monitorizarea emisiunilor zilnice, pentru respectarea formatului, structurii și calității
- procesarea informației în format audio și / sau multimedia
- elaborarea proiectelor editoriale speciale

REDAȚIA ACTUALITATEA MUZICALĂ:

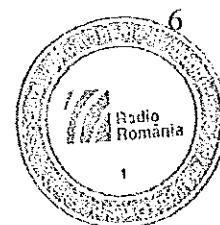
- produce emisiunile muzicale și de actualitate muzicală difuzate on air și on line la RRC și în colaborare cu alte posturi ale SRR
- produce conținut referitor la actualitatea muzicală pentru site-urile și platformele on line ale RRC
- prin programele gestionate, promovează producția muzicală originală românească
- realizează transmisiuni directe naționale și internaționale
- gestionează programe și proiecte de înregistrări muzicale

SERVICIUL TEHNIC:

- asigurarea activității de natură tehnică desfășurată în studioul de emisie și cabinetele de producție
- întreținerea echipamentelor din sectoarele de activitate ale postului
- asigurarea suportului tehnic pentru transmisiuni în direct, din teren, de la diferite manifestări
- asigurarea suportului pentru transmiterea programelor
- asigurarea consultanței tehnice pentru activitățile editoriale curente și pentru proiecte editoriale speciale
- realizarea analizelor și a propunerilor pentru planul anual de investiții, optimizarea activităților și modernizarea dotărilor tehnice
- realizarea rapoartelor de monitorizare a calității tehnice a semnalului Radio România Cultural

V. PRIORITĂȚILE SPECIFICE RRC

- Furnizarea de acces universal la cultură
- Descoperirea și promovarea valorilor culturale contemporane



- Sprijinirea, promovarea și încurajarea talentului creativ
- Facilitarea evenimentelor culturale pe tot cuprinsul României
- Promovarea culturii României peste granițe
- Creșterea performanței RRC în piața media prin calitatea produselor oferite, notorietății, autenticității, obiectivității și audienței
- Creșterea indicatorilor de audiență
- Dezvoltarea unei structuri organizatorice adaptată misiunii postului, orientată spre eficiența activității, a profesionalizării și creșterii audienței
- Stabilirea unor noi formate jurnalistice, cu impact multimedia
- Ajustarea calității conținutului radioprogramelor în funcție de rezultatul cercetărilor calitative
- Continuarea procesului de modernizare a conținutului printr-o nouă mecanică de program
- Creșterea gradului de interactivitate a programelor
- Dezvoltarea ofertei de reportaj și documentar/feature în format multimedia și lansarea lor în competiții internaționale de profil
- Încadrarea în formatul muzical al postului
- Dezvoltarea RRC online ca produs complex, adus la un nivel tehnologic competitiv și cu un conținut divers, relevant, bogat și de calitate
- Elaborarea și implementarea unei strategii pentru social media și consolidarea prezenței postului pe rețelele de socializare Facebook, Twitter și Google Plus

B. TEMA ȘI STRUCTURA PROIECTULUI

TEMA:

RADIO ROMÂNIA CULTURAL – PROMOTOR ȘI SUSȚINĂTOR AL VALORILOR CULTURALE

STRUCTURA PROIECTULUI:

Elementele de structură a proiectului reprezintă criteriile generale de analiză, evaluare și notare a acestora, conform Regulamentului privind recrutarea și selecția personalului cu funcții de conducere în cadrul SRR.

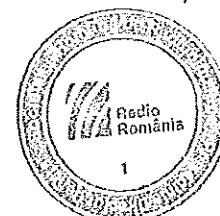
Proiectul pentru ocuparea poziției de Manager al postului Radio România Cultural trebuie să conțină dezvoltarea temei date pe următoarele elemente de structură:

1. Reglementare, organizare și obiect de activitate

- 1.1. Rolul și obiectul de activitate al SRR, prin prisma prevederilor Legii nr.41/1994 și a documentelor normative incidente domeniului de activitate
- 1.2. Locul SRR în piața furnizorilor de servicii media.

2. Poziționarea și rolul Radio România Cultural în SRR și în piața media

- 2.1. Analiza mediului concurențial, în vederea unei poziționări corecte (în piața media), în raport cu publicul țintă, audiența și notorietatea Radio România Cultural



2.2. Analiza structurii organizatorice a postului Radio România Cultural, inclusiv relaționarea interdepartamentală

3. Radio România Cultural - flux de lucru, optimizare, coordonare

3.1. Descrierea fluxului de activități în vederea optimizării acestora și a creșterii performanței postului

3.2. Propuneri de organizare internă și exploatare eficientă a resurselor

4. Priorități, direcții de acțiune și modalități concrete de implementare a acestora

4.1. Stabilirea priorităților și a direcțiilor de acțiune pentru ca Radio România Cultural să devină principalul promotor și susținător al valorilor culturale naționale și universale, în spiritul misiunii SRR

4.2. Modalități concrete de implementare a direcțiilor de acțiune

C. ALTE PRECIZĂRI

Proiectul se depune, într-un plic sigilat, în format electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, fără semnătură.

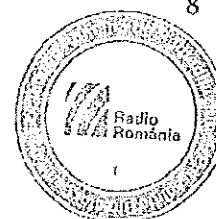
Pe plic se vor menționa: numele și prenumele candidatului.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de cel mult 25 de pagini + Anexe, cu caractere Times New Roman, la un rând, 12 pts, exclusiv titlurile și subtitlurile.

Proiectul va fi întocmit conform criteriilor și subcriteriilor din structura proiectului, cu respectarea și evidențierea dispozițiilor din actele și reglementările interne din bibliografia recomandată la punctul D.

D. BIBLIOGRAFIE

- Legea 41/1994, cu modificările și completările ulterioare, cap. 1,2;
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia CNA nr. 220 din 24 februarie 2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Legea sponsorizării nr. 32/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, art. 106, art. 113-121;
- OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I – Dispoziții generale, Secțiunea a 3-a – Tipuri de contracte de achiziție publică – art. 3 – 7, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea 1 – Reguli generale – art. 18 – 20, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea a 2-a – Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică – art. 25 – 32, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea a 5-a – Reguli de publicitate –



paragraful 3, art. 55, Cap. III – Proceduri de atribuire, Secțiunea a 7-a – Cererea de oferte – art. 124 – 126;

- CNA – Studii și cercetări - <http://www.cna.ro/-Sondaje-.html>;
- Media Fact Book Romania 2011 <http://www.mediafactbook.ro/public/files/MFB2011.pdf>

Informații despre Societatea Română de Radiodifuziune și Postul Radio România Cultural se găsesc pe www.srr.ro și www.radioromaniacultural.ro

- Viziune, misiune, valori și principii ale SRR
http://www.srr.ro/RadioRomania/Documente_identitare-44
- Rezultatele activității SRR – Rapoarte de activitate 2007- 2012
<http://www.srr.ro/RadioRomania/rapoarte-20>
- Priorități și Obiectivelor strategice ale Societății Române de Radiodifuziune pentru perioada 2010-2014 – Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 10/2010
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/HotCA10din13.11.2010-Obiectivestrategice.pdf>
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 45/2011, privind principii și etape de elaborare a grilelor de programe ale posturilor Radio România
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/iul/Hotarareanr45refmodificareasicompletareaHCAnr40-2011.pdf>
- Statutul Jurnalistului de Radiodifuziune
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%20%20CD/decembrie/StatutulJurnalistuluiideradiodifuziune23.12.2011-1.pdf>
- Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul SRR - Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 145 /2013
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/septembrie/-HotarareaConsiliuluideAdministratielnr.145din25.09.2013-ref.RegulamentuldeselectieapersonaluluideconducereincadrulSRR.pdf>
- Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR aprobat prin HCA nr.9/2010, cu completările ulterioare
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/Hotararea9din28octombrie.pdf>
- Regulamentul de organizare si funcționare a Comitetului Director al SRR precum si a Comitetelor directoare teritoriale ale Studiourilor Teritoriale, aprobat prin HCA nr.16/2011
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/ian/HotarareaCANr16din12ian.pdf>
- Date de audiență
<http://www.radioromania.ro/files/CY1923/18/PrezentareSAR22013final.pdf>
- Hotărârea CA nr.142/2013 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare si Functionare al SRR



<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/august/-HotarareaConsiliuluideAdministratiernr.142din28.08.2013-ref.AprobareROFsiOrganigramaSRR.pdf>

- Organigrama SRR

<http://www.srr.ro/files/CY1923/ORGANIGRAMA/OrganigramaSRR2013.pdf>

