

Anexa nr.1

CAIET DE SARCINI

**pentru întocmirea proiectului de concurs în vederea selecției
Directorului Direcției Programe
din cadrul Societății Române de Radiodifuziune (SRR)**

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, aprobat prin HCA nr. 145/25.09.2013.

Caietul de sarcini pentru poziția de Director reprezintă cererea de oferte formulată de către Societatea Română de Radiodifuziune și Direcția Programe, a cărui conducere urmează a fi încredințată în urma concursului de proiecte, precum și reperele tehnice necesare elaborării proiectului.

A. INFORMAȚII PRIVIND PRIVIND DIRECȚIA PROGRAME

I. DIRECȚIA PROGRAME, CA PARTE A SRR

Societatea Română de Radiodifuziune este un serviciu public autonom de interes național, care are rolul să asigure, prin întreaga activitate, pluralismul, libera exprimare a ideilor și opiniilor, libera comunicare a informațiilor, precum și informarea corectă a opiniei publice.

În realizarea obiectivelor sale generale de informare, educație, divertisment, Societatea Română de Radiodifuziune are obligația să prezinte în mod obiectiv, realitățile vieții sociale-politice și economice interne și internaționale, să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra cerințelor publice, să promoveze cu competență și exigență valorile limbii române, ale creației autentice culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, să militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnitatei umane, a adevărului și justiției.

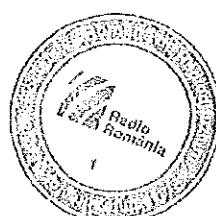
În portofoliul SRR, Direcția Programe este o structură reprezentativă, asigurând, din perspectivă editorială, îndeplinirea misiunii de serviciu public conferită prin lege Societății Române de Radiodifuziune.

Direcția Programe elaborează împreună cu structurile editoriale ale posturilor strategia de conținut - editorială și muzicală, urmărind aplicarea acesteia la nivelul posturilor naționale, regionale și internaționale, în vederea asigurării unei politici editoriale coerente, păstrându-se specificul și diversitatea absolut necesare și consolidându-se principiul complementarității.

II. POZIȚIA DIRECȚIEI PROGRAME ÎN CADRUL SRR

1) Subordonare

Direcția Programe se află în directă subordonare a Președintelui Director General și este condusă de un Director.



2) Relații funcționale ale Direcției Programe

- pe verticală: cu Președintele Director General, în plan ierarhic superior, iar în plan inferior, structurile componente subordonate: Radio România Actualități, Antena Satelor, Radio România Internațional, Radio 3 net, Agenția Rador, Redacția Format Muzical, Redacția Minorități, Grup operativ Trafic/Programare, Serviciul Transmisiilor;
- pe orizontală:
 - de colaborare directă în plan editorial cu Agenția RADOR, Centrul Cultural Media, Departamentul Studiourii Regionale, Direcția Marketing Comunicare.
 - de colaborare cu toate structurile editoriale ale SRR, prin realizarea de evenimente, campanii editoriale sau programe comune, dar și prin schimbul reciproc de conținut editorial;
 - de colaborare cu toate structurile SRR în plan organizatoric, tehnic sau administrativ, în funcție de caz.

III. CONTEXTUL PIETEI RADIO ÎN CARE DIRECȚIA PROGRAME ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Piața de radio din România este împărțită la nivel național, urban, rural și București.

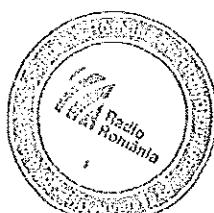
Numărul total al ascultătorilor de radio din România este în valul II 2013 mai mic cu 1,1% (136.200 persoane) comparativ cu valul II 2012 și are o creștere de 2,7% (305.500 persoane) față de valul I 2013. Posturile SRR (aggregate) înregistrează o scădere de 4,3% (178.300 persoane) comparativ cu valul de vară din anul 2012 și au o creștere de 2,4% (92.900 persoane) față de valul I 2013.

Cota de piață a posturilor aggregate SRR, la nivel de corporație, înregistrează creșteri încă din valul II 2012, ajungând la 29,8% la începutul anului 2013, ca apoi aceasta să scadă în valul II 2013 la 28,3%, fiind mai mică decât cotele tuturor valurilor precedente. Această scădere se poate explica prin scăderea de 1,9 % a cotei de piață a RRA, compensată ușor de creșterile înregistrate pe câteva posturi regionale și pe Antena Satelor.

Cu 1.883.700 de ascultători RRA își menține poziția secundă în clasamentul pieței de radio, postul înregistrând în valul II 2013 cu 147.000 mai puțini ascultători (7,2%) decât în valul II 2012 și cu 42.100 ascultători (2,2%) decât în valul I 2013. Kiss FM rămâne lider de piață la nivel național, în valul II 2013 înregistrând cu 289.500 mai puțini ascultători (10,2%) decât în valul II 2012 și cu 107.900 mai mulți (4,4%) decât în valul I 2013. Dacă la RRA cota de piață crește încă din valul III 2012, ajungând în valul I 2013 la 14,2%, în valul II 2013 ea revine foarte aproape de nivelul atins în vara lui 2012, respectiv la 12,3%. Postul rămâne însă în continuare lider de piață la nivel național, depășindu-l la acest indicator pe principalul său rival Kiss FM cu 0,6 unități.

Posturile regionale RRR (aggregate) au pierdut de asemenea din public 44.000 de ascultători (2,7%) față de valul II 2012 și au cu 36.500 mai puțini ascultători (2,3%) față de valul I 2013. Singurele posturi regionale care înregistrează creșteri ale numărului de ascultători, atât comparativ cu valul II 2012, cât și față de valul I 2013 sunt: Radio România Constanța (40,7% față de valul II 2012 și 65,4% față de valul I 2013) și Radio România Timișoara (17,9% și 3,1%). Agregatul regionalelor SRR rămâne practic neschimbăt comparativ cu valul precedent fiind pe locul al IV-lea în clasament, după RRA, Kiss FM și ProFM.

După scăderea numărului de ascultători din valul I 2013, Antena Satelor se redresează și înregistrează în valul II 2013 o creștere de 0,3% (2.100 de ascultători) față de valul II



2012 și de 14,8% (107.100 ascultători) față de valul I 2013. Postul înregistrează o ușoară creștere a cotei de piață față de valul anterior, nereușind însă să atingă nivelul din valurile II și III ale anului 2012.

Radio România Cultural are în valul II 2013 un public mai mic cu 21,2% (39.000 ascultători) comparativ cu valul II 2012 și față de valul I 2013 are o creștere a numărului de ascultători de 2,8% (3.900). De-a lungul ultimelor cinci valuri, postul nu înregistrează modificări semnificative statistic în ceea ce privește cota de piață înregistrată.

IV. TABLOUL ORGANIZAȚIONAL AL DIRECȚIEI PROGRAME

Direcția Programe are în structura sa următoarele:

- Postul Radio România Actualități;
- Postul Radio România Internațional;
- Postul Antena Satelor;
- Postul on-line Radio România 3Net;
- Agenția Rador;
- Redacția Format Muzical;
- Redacția Minorități;
- Grup operativ Trafic/Programare;
- Serviciul Transmisiilor;

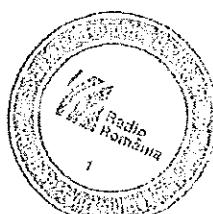
1. CONDUCEREA DIRECȚIEI PROGRAME

Direcția Programe este condus de un Director. Acesta este direct subordonat Președintelui Director General (PDG) și are în subordine directă personalul de conducere care reprezintă structurile componente ale Direcției (manageri, redactori șefi, șef Serviciului Tehnic) și colectivul grupului operativ Trafic/Programare.

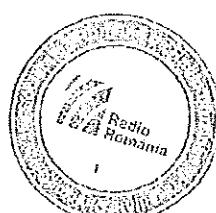
Directorul de Programe coordonează strategia editorială și monitorizează implementarea acesteia la nivelul tuturor programelor radio specifice fiecărui post al Radio România.

a. Atribuții și responsabilități ale Directorului :

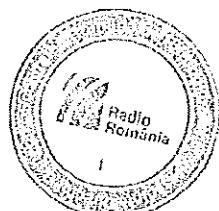
- din punct de vedere managerial:
 - asigură managementul strategic al structurilor funcționale ale Direcției Programe, din punct de vedere editorial, tehnic, informațional, economic, administrativ, al promovării imaginii Direcției, al relațiilor cu ascultatorii Direcției și utilizatorii produselor online
 - răspunde de organizarea activităților curente necesare îndeplinirii în bune condiții a rolurilor și atribuțiilor comportamentelor din subordine;
 - răspunde de calitatea produsului radiofonic din punct de vedere editorial, tehnic și legislativ, în vederea atingerii misiunii SRR, ca post public



- răspunde de buna funcționare a întregului ansamblu editorial privind producția și difuzarea emisiunilor radio
- realizează demersurile necesare și constante privind calitatea sunetului și îmbunătățirea acoperirii cu semnal a teritoriului
- răspunde de imaginea de ansamblu a Direcției Programe, atât în plan organizațional intern, cât și în relația oficială cu partenerii externi
- propune proiectul de buget al Direcției Programe și urmărește încadrarea în limitele aprobate
- aplică politica de personal a companiei
- repartizează salariaților Direcției Programe sarcini și lucrări ale Direcției, îndrumă, coordonează și răspunde de executarea acestora
- elaborează sau avizează, după caz, proceduri de lucru în cadrul Direcției și le propune spre aprobare Președintelui Director General
- analizează principalele probleme din activitatea Direcției, stabilind măsurile necesare pentru creșterea operativității în rezolvarea lucrărilor
- asigură colaborarea cu celealte compartimente funcționale ale instituției în probleme cu impact asupra domeniului de activitate
- evaluează personalul din subordinea directă și propune, după caz, promovarea, sancționarea și/sau premierea acestuia în funcție de calificativele obținute și activitatea prestată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor interne ale SRR și a CCM
- propune, după evaluare, participarea personalului din subordine la cursuri de formare profesională, în concordanță cu cerințele și exigările privind desfășurarea activităților principale sau complementare din cadrul Direcției Programe
- asigură respectarea prevederilor regulamentelor interne și procedurilor de lucru aplicabile la nivelul Societății Române de Radiodifuziune
- ia parte la ședințele Comitetului Director sau ale Consiliului de Administrație în calitate de invitat, conform regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora
- în cadrul Sistemului de Management implementat și menținut în SRR stabilește și coordonează realizarea obiectivelor SMART (specifice, măsurabile, abordabile, relevante și încadrate în timp) pentru procesele pe care le conduce, în vederea îndeplinirii obiectivelor generale stabilite de nivelul ierarhic superior;
- participă la analizele periodice privind Sistemul de Management implementat și menținut în SRR, convocate de nivelul ierarhic superior, pentru a analiza, evalua și prioritiza riscurile în îndeplinirea obiectivelor și pentru a stabili acțiuni corective și preventive, în conformitate cu procedurile aprobate;
- avizează sau contrasemnează orice solicitare venită din partea structurilor subordonate sau a salariaților din cadrul acestora în vederea aprobării sau avizării, după caz, de către Președintele Director General, Comitetul Director sau Consiliul de Administrație al SRR;



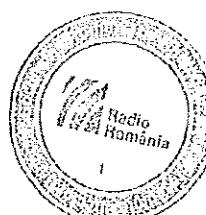
- răspunde pentru avizele acordate și fundamentările inițiate în vederea avizării sau aprobării acestora de către Președintele Director General, Comitetul Director SRR sau Consiliul de Administrație al SRR;
- cunoaște și respectă regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului de Administrație și ale Comitetului Director SRR
- duce la îndeplinire, în termenele stabilită, toate deciziile și hotărârile CA, dispozițiile Comitetului Director al SRR, ordinele și deciziile Președintelui Director General
- În limitele mandatului stabilit de Președintele Director General SRR:
 - poate reprezenta Societatea Română de Radiodifuziune în proiecte sau la diferite manifestări publice, interne sau internaționale, și poate prezenta punctul de vedere al SRR, cu delegație sau mandat de la Președintele Director General SRR;
 - reprezintă, în calitate de manager, interesele Direcției Programe, conform mandatului încredințat, din punct de vedere editorial, tehnic, economic, tehnic, administrativ în relațiile cu terții.
- din punct de vedere editorial:
 - asigură îndeplinirea misiunii de serviciu public conferită prin lege Societății Române de Radiodifuziune, determină elaborarea și asigură aplicarea strategiilor editoriale ale posturilor naționale, regionale și internaționale, astfel încât politica editorială a posturilor Radio România să aibă o coerentă pe întreaga societate, păstrându-se specificul și diversitatea absolut necesare și consolidându-se principiul complementarității ; stimulează procesele de înnoire, schimbare, eficientizare prin responsabilizare individuală și de echipă, control și evaluare ;
 - stabilește, împreună cu managerii posturilor de radio subordonate și cu conducerea Direcției Marketing și Comunicare, strategia de cercetare a audienței, în aşa fel încât să fie determinate științific agenda publicului ascultător, cerințele sociale, categoriile de public țintă, evoluțiile de pe piața media internă și internațională și, în consecință, poziționarea și reposiționarea permanentă a posturilor SRR ; țintele de audiență a emisiunilor, radioprogramelor, rubricilor, realizatorilor și moderatorilor.
 - propune, completează și modifică, după caz, grilele de programe;
 - elaborează și aplică, împreună cu Direcția Relații Internaționale și Direcția Marketing și Comunicare, programe de parteneriată în producția editorială cu posturile publice și comunitare de radio sau alte media din Europa și din alte zone ale lumii;
 - stabilește, cu aprobarea Președintelui Director General, politica editorială a studiourilor regionale, a posturilor naționale, a structurilor din cadrul Centrului Cultural Media, precum și a celorlalte structuri cu obiect de activitate în producție editorială;
 - raportează periodic Președintelui Director General modul în care a fost implementată strategia editorială la nivelul SRR;



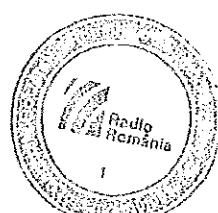
- răspunde de performanța editorială a Societății Române de Radiodifuziune;
- participă direct și se implică în fundamentarea politiciei editoriale ale Societății Române de Radiodifuziune respectând și aplicând cu celeritate prevederile Legii nr.41/1994;
- fundamentează, propune și supune aprobării conducerii SRR modificări și/sau completări în conținutul strategiei editoriale al Societății Române de Radiodifuziune;
- analizează și avizează structura grilei de program, conținutul și succesiunea rubricilor și a tuturor elementelor din program precum și repartizarea resursei umane în cadrul programelor SRR, în conformitate cu procedurile și regulamentele interne corroborate cu prevederile legale incidente
- monitorizează respectarea rolului SRR de serviciu public de radio, în conformitate cu Legea nr.41/1994, a politicii și strategiei editoriale aprobate de CA.
- din punct de vedere economic:
 - propune bugetul anual de venituri și cheltuieli al Direcției
 - gestionează bugetul aferent Direcției și urmărește respectarea și executarea bugetului pe tot parcursul exercițiului finanțiar, în colaborare cu Direcția Economică
 - propune conducerii SRR, în funcție de competențe, modificări și/sau completări la bugetul pe care îl administrează în vederea bunei desfășurări a activității Direcției Programe
 - răspunde de gestionarea bugetului alocat, precum și de valorificarea cu maximă eficiență a resurselor materiale și umane pe care Direcția Programe le are la dispoziție
- din punct de vedere tehnic:
 - răspunde împreună cu conducerea posturilor de asigurarea condițiilor optime a producției radiofonice, de calitatea semnalului difuzat și a activităților de emisie
 - elaborează, împreună cu Direcția Tehnică și serviciile tehnice ale structurilor din subordine, propunerile de dotări și amenajări în cadrul Direcției
 - coordonează și asigură suportul tehnic, prin Serviciul Transmisii, pentru structurile organizatorice care furnizează conținut editorial, în locații din exteriorul sediului SRR;
 - coordonează activitatea de suport tehnic pentru difuzarea materialelor de la punctele fixe de importanță strategică (Guvern, Parlament etc), precum și în situații de urgență.

b. Competențele manageriale:

- organizează, coordonează și stabilește modul de lucru cu și între structurile subordonate iar în vederea implementării strategiilor și politicilor editoriale relaționează în mod direct cu departamentul Studiouri Regionale și cu Centrul Cultural Media.



- coordonează activitățile de selecție, testare, evaluare a personalului din subordine
- răspunde de organizarea și desfășurarea activității în deplină siguranță, pentru salariații pe care îi conduce, fiind răspunzător pentru aplicarea regulilor de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență, asigură instruirea la locul de muncă și instruirea periodică privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență a tuturor salariaților din subordine
- repartizează sarcinile și lucrările managerilor din subordine,
- gestionează bugetul structurii pe care o conduce.
- asigură colaborarea cu celealte comportamente funcționale ale instituției în probleme ce privesc domeniul de activitate,
- actualizează fișele de post ale managerilor aflați în subordine
- evaluatează personalul din directa subordine, aprobă evaluarea personalului din cadrul structurilor Direcției și propune, după caz, promovarea și/sau premierarea acestuia în funcție de calificativele obținute și activitatea prestată
- aprobă programele de calificare, pregătire, instruire și examinare, testare pe linie profesională pentru întreg personalul, numește sau angajează lectori care posedă cunoștințe în domeniul cursurilor respective
- propune pentru personalul din subordine premieri, pentru rezultate deosebite și după caz propuneră în vederea formării profesionale a acestora în concordanță cu cerințele și exigențele activităților principale sau complementare din cadrul Direcției
- întocmește și solicită în baza notelor de fundamentare asumate și semnate, orice demers necesar bunei desfășurări a activității și ia parte la sedintele de Comitet Director sau ale Consiliului de Administrație în calitate de invitat, conform regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora
- aduce la cunoștința conducerii Direcției Managementul Resurselor Umane și Servicii Centralizate eventualele deficiențe intervenite în colaborarea cu celealte comportamente, care pot conduce la încălcarea dispozițiilor legale, propunând măsuri de soluționare a acestora, asigură instruirea personalului din cadrul Direcției pe probleme rezultate din aplicarea actelor normative, legate de specificul activității, coordonează modul de îndeplinire a obligațiilor profesionale de către angajații Directiei, păstrează confidențialitatea în legătură cu lucrările care îi sunt încredințate spre rezolvare, răspunde de îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor de serviciu, elaborează proceduri de lucru privind principalele activități în cadrul Directiei,
- asigură respectarea programului de lucru de către salariații din subordine, conform normelor interne ale societății, respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de lucru existente în cadrul societății și urmărește ca întreg personalul din subordine să le cunoască și să le respecte, analizează periodic indicatorii calității proprii Direcției și urmărește implementarea acțiunilor corective,
- aplică Hotărârile și Deciziile Consiliului de Administrație, dispozițiile Comitetului Director



- avizează dispozițiile emise de Președintele Director General în urma sedințelor Comitetului Director, ce implică structura pe care o conduce
- duce la îndeplinire Ordinele Președintelui Director General de aplicare și respectare a Dispozițiilor Comitetului Director și Deciziilor sau Hotărârilor Consiliului de Administrație
- răspunde pentru aprobările și avizele acordate precum și pentru fundamentările inițiate în vederea avizării sau aprobării acestora de către Președintele Director General, Comitetul Director sau Consiliul de Administrație al SRR
- avizează sau contrasemnează orice solicitare venită din partea structurilor subordonate sau a salariaților din cadrul acestora în vederea aprobării sau avizării, după caz de către Președintele Director General, Comitetul Director sau Consiliul de Administrație al SRR

2. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE ALE STRUCTURILOR AFLATE ÎN SUBORDINEA MANAGERULUI DIRECȚIEI PROGRAME

RADIO ROMANIA ACTUALITĂȚI

Radio România Actualități este postul principal de radio al Societății Române de Radiodifuziune și este poziționat în structura Direcției Programe fiind în directă subordonare a Directorului Direcției Programe.

Postul Radio România Actualități este condus de un Manager care are în subordine redactorii şefi, redactorii şefi adjuncți, şeful Serviciului Tehnic, personalul redacțional, personalul tehnic și colectivul grupului operativ. Managerul RRA se subordonează direct Directorului Direcției Programe.

RRA interacționează cu celelalte structuri editoriale ale SRR, prin realizarea de programe comune sau utilizarea reciprocă de materiale publicistice/știri, este în același timp și furnizor, dar și beneficiar al Agenției RADOR și are sprijin tehnic din partea Direcției Tehnice.

Rolul, competențele și atribuțiile Radio România Actualități:

- transmite informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 41/1994;
- asigură informarea echidistantă a populației în domeniile: *politică internă, politică externă, evenimente culturale și sociale, divertisment, sport, prin emisiuni de analiză și dezbatere în toate domeniile, etc.*;
- atragerea și creșterea audienței din rândul publicului matur, activ, urban și fidelizarea publicului captiv;
- realizarea următoarelor tipuri de programe:
 - programe informative (știri, radioprograme, emisiuni de dezbatere);
 - programe educative, culturale, religioase, sociale;
 - programe de divertisment și muzicale;
- difuzarea produselor live și/sau înregistrate, 24 de ore din 24, conform prevederilor legale incidente.



RADIO ROMÂNIA INTERNAȚIONAL

Radio România Internațional este condusă de un Secretar General care se subordonează Directorului Direcției Programe.

Rolul, competențele și atribuțiile Radio România Internațional:

- conform articolului 16 al Legii nr. 41/1994 republicate, RRI elaborează și transmite spre difuzare programe în limba română și în alte limbi, adresate ascultătorilor din întreaga lume, pentru a promova imaginea României și politica sa internă și externă;
- RRI colaborează orizontal cu toate compartimentele și departamentele din SRR, redacționale (posturi naționale, posturi regionale, redacții, RADOR) sau de suport;

ANTENA SATELOR

Antena Satelor este un post național specializat în problematica rurală și este condus de un Manager aflat în subordinea Directorului Direcției Programe. Antena Satelor are relații funcționale cu toate structurile SRR, în vederea asigurării unui flux optim de activități.

Rolul, competențele și atribuțiile postului Antena Satelor în structura SRR:

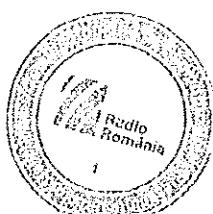
- realizarea de emisiuni radiofonice pentru informarea, educarea și divertismentul locuitorilor din mediul rural;
- prezentarea într-o maniera accesibilă, a informației specializate, inclusiv despre legislația și Politica Agricolă Comuna a Uniunii Europene;
- promovarea valorilor tradiționale ale satului, în sensul conservării acestora și transmiterii lor către tinerii din mediul rural, pentru ca aceștia să intre în legătură directă cu folclorul autentic, cu obiceiurile, cu viața spirituală a satului și cu meșteșugurile tradiționale;
- prezentarea și dezbaterea problemelor reale ale satului românesc;
- crearea de valori publice importante pentru identitatea națională și civilizația rurală, prin promovarea valorilor autentice și a exemplelor pozitive.

RADIO ROMANIA 3NET

- Radio Romania 3Net „Florian Pittis” este o structură editorială „on-line”, condusă de un Manager care se află în directă subordonare a Directorului Direcției Programe.
- Formatul editorial este „infotainment” (informație și divertisment), adaptat comportamentului utilizatorului de internet.

Rolul, competențele și atribuțiile postului Radio 3 Net în structura SRR:

- respectă misiune, vizionea, valorile și principiile Radio Romania atât prin programele realizate cât și prin prezența pe internet la adresa www.radio3net.ro;
- are ca activități principale informarea, formarea, educarea tinerilor și divertismentul;



- își desfășoară activitatea pe portalul www.radio3net.ro, precum și pe subdomenii ale domeniului de internet principal;
- are activități de dezvoltare și publicare conținut multimedia (audio/video/foto) OnDemand, static și dinamic;
- utilizează softuri de emisie radio (schedule playlist software) cât și softuri de video mix, accentul punându-se în mare parte pe componenta video;
- relaționează și colaborează cu structurile similare din Radio Romania;
- propune și urmărește realizarea unor proiecte de interes pentru targetul vizat, adaptate specificului posturilor de radio on-line;
- asigură, prin chat, e-mail, platforme social media, interactivitatea emisiunilor difuzate;

AGENTIA RADOR

Agenția RADOR este o structură editorială, condusă de un Manager, aflat în subordinea Directorului Direcției Programe;

Rolul, competențele și atribuțiile Agenției RADOR sunt:

- monitorizarea surselor audio-vizuale și scrise din domeniul mass media, și în urma unor solicitări, redactarea unor buletine informative pe teme/subiecte/domeniu specifice;
- realizarea și difuzarea de produse jurnalistice specifice agenților de presă, buletine tematice și calendare de evenimente;
- selectarea informației de interes public;
- transcrierea și traducerea integrală sau parțială a informațiilor, fără însă a denatura conținutul acesteia;
- redactarea, controlul redacțional și transmiterea materialului în formatul finit;
- realizarea materialelor proprii, difuzate și pe posturile de radio ale SRR;
- promovarea tuturor proiectelor și a evenimentelor speciale Radio România pe site-ul Rador.

REDACȚIA MINORITĂȚI

Redacția Minorități (Redacția Emisiunilor pentru Minorități Naționale) este o structură editorială condusă de un Redactor Șef, aflat în subordinea Directorului Direcției Programe; Atribuțiile generale ale Redacției Emisiunilor pentru Minorități Naționale:

- producerea emisiunilor radiofonice consacrate minorităților naționale din România, în limbile vorbite de acestea, în conformitate cu strategia editorială a Societății Române de Radiodifuziune;
- susținerea programelor complementare necesare îndeplinirii misiunii editoriale a Societății Române de Radiodifuziune;



SERVICIUL TRANSMISII

Serviciul Transmisii este o structură operațională condusă de un Șef Serviciu, aflat în subordinea Directorului Direcției Programe.

Serviciul Transmisii este structurat în trei colective:

- A) Colectiv coordonare transmisii;
- B) Colectiv puncte fixe;
- C) Colectiv transmisii curente;

Rolul, competențele și atribuțiile Serviciului Transmisii sunt:

- efectuarea de transmisii curente (pe circuite analogice, ISDN, POTS, satelit, over IP – audio și video, etc.) din exteriorul casei radio, atât de la puncte fixe (Senat, Camera Deputaților, Guvern, Președinție, Patriarhie), cât și din puncte de transmisie ocazionale;
- efectuarea de sonorizări pentru: spectacole de complexitate redusă și medie, târguri, expoziții;
- realizarea de transmisii și înregistrări cu caracter special, operațiuni ce implică un nivel înalt de responsabilitate;
- participarea la procesele de implementare în SRR a unor noi tehnologii de transmitere a semnalelor audio;
- pregătirea profesională a jurnaliștilor de teren, în vederea dezvoltării competențelor tehnice necesare utilizării echipamentelor portabile de înregistrare din dotarea acestora;
- elaborarea propunerilor de achiziții și a caietelor de sarcini, în scopul asigurării echipamentelor necesare atingerii obiectivelor serviciului;
- colaborarea continuă cu Direcția Tehnică în vederea bunei desfășurări a activității la nivelul Serviciului;

REDACȚIA FORMAT MUZICAL

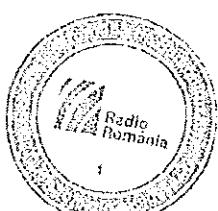
Redacția Format Muzical este o structură editorială condusă de un Redactor Șef și un Redactor șef adjunct, aflați în subordinea Directorului Direcției Programe.

Rolul, competențele și atribuțiile Redacției Format Muzical sunt:

- implementarea strategiei muzicale (format muzical) aprobate de Directorul Direcției Programe, pentru toate structurile din subordinea Direcției (RRA, Antena Satelor, RRI, Radio 3Net) precum și al Studiourilor Regionale;
- furnizarea și gestionarea conținutului muzical, în conformitate cu strategia editorială, cu grila de programe și cu formatul elaborat de Direcția Programe;
- respectarea structurilor muzicale ale ceasurilor de program aprobate de Directorul Direcției de Programe, în conformitate cu strategia editorială a SRR;

GRUP OPERATIV TRAFIC/PROGRAMARE

Grupul Operativ Trafic/ Programare se află în directă subordonare a Directorului Direcției Programe.



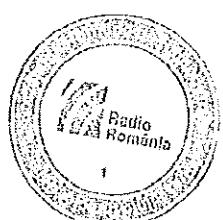
Rol, competențe și atribuții:

- monitorizarea succesiunii tuturor elementelor de program (rubrici, buletine de știri, jurnale de știri, interviuri, piese muzicale);
- monitorizarea, din punct de vedere tehnic, a modului în care sunt introduse în emisie elementele de program (întreruperi de piese, dispariția semnalului, probleme tehnice generale, etc);
- monitorizarea difuzării tuturor spoturilor audio (comerciale, de promovare sau autopromovare) în punctele de program stabilite conform strategiei Direcției de Programe;
- monitorizarea difuzării, în punctele de program stabilite, a concursurilor sau a acțiunilor interactive, în punctele de program stabilite conform comenzi specifice;
- monitorizarea succesiunii tuturor emisiunilor în programele SRR;
- monitorizarea prezenței tuturor realizatorilor pe posturile de radio ale SRR;
- monitorizarea modului de adresare al tuturor realizatorilor de program, prezentatorilor de știri, reporterilor, invitaților, colaboratorilor și în general al tuturor persoanelor care se exprimă pe posturile de radio ale SRR;

V. PRIORITĂȚILE SPECIFICE DIRECȚIEI PROGRAME

Prioritățile specifice Direcției Programe sunt următoarele:

- elaborarea strategiilor editoriale în vederea creșterii Radio România în piața media și diferențierea sa prin calitatea produselor oferite, a credibilității, notorietății, autenticității, obiectivității și audienței
- dezvoltarea unei structuri organizatorice adaptată misiunii SRR, orientată spre eficiență activității, a profesionalizării și creșterii audienței
- stabilirea unor noi formate jurnalistiche, cu impact multimedia
- continuarea procesului de modernizare a conținutului editorial specific fiecărui post printr-o nouă mecanică de program
- creșterea gradului de interactivitate a programelor
- elaborarea de proceduri specifice în domeniul știrilor, privind aplicarea principiilor care guvernează activitatea SRR: corectitudinea informației, pluralismul punctelor de vedere, echidistanța și obiectivitatea;
- menținerea credibilității SRR prin: difuzarea de informații corecte, complete, din surse verificate, care valorifică rețeaua de corespondenți interni și externi;
- proiectarea formatelor programelor difuzate în conformitate cu profilul și obiceiurile de ascultare ale publicului
- crearea unui mecanism de actualizare continuă a agendei publicului pentru programele SRR;
- proiectarea mecanismelor necesare implicării personalului editorial în activitatea site-urilor unificate în platforma new-media
- identificarea și implementarea soluțiilor care să răspundă necesităților de schimbare.



B. TEMA ȘI STRUCTURA PROIECTULUI

1. TEMA PROIECTULUI: Radioul public – etalon pentru piața de radio din România

2. STRUCTURA PROIECTULUI:

Elementele de structură a proiectului reprezintă criteriile/subcriteriile de analiză, evaluare și notare a acestora, conform Regulamentului de selecție a personalului cu funcții de conducere în cadrul SRR.

Proiectul pentru ocuparea poziției de Director al Direcției Programe trebuie să conțină dezvoltarea temei date pe următoarele elemente de structură:

1 Reglementare, organizare și obiect de activitate

- 1.1 Rolul și obiectul de activitate al SRR, conform prevederilor Legii nr.41/1994 și a normativelor incidente domeniului editorial;
- 1.2 Locul SRR în piața furnizorilor de servicii media.

2 Poziționarea și rolul Direcției Programe în piața media și în cadrul SRR

- 2.1 Analiza mediului concurențial, în vederea unei poziționări corecte (în piața media), în raport cu publicul țintă, audiența și notorietatea Radio România;
- 2.2 Analiza structurii organizatorice a Direcției Programe, inclusiv relațiunile interdepartamentale.

3 Flux de lucru (workflow), coordonare, optimizare a activității Direcției Programe

- 3.1 Descrierea fluxului de activități la nivelul Direcției Programe în vederea optimizării acestora și a impunerii programelor Radio România în piața media;
- 3.2 Propuneri de organizare internă și exploatare eficientă a resurselor.

4 Priorități, direcții de acțiune și modalități concrete de implementare a acestora

- 4.1 Stabilirea priorităților și a direcțiilor de acțiune pentru impunerea Radio România ca lider de audiență și etalon de profesionalism, încredere, echidistanță;
- 4.2 Modalități concrete de implementare a direcțiilor de acțiune.

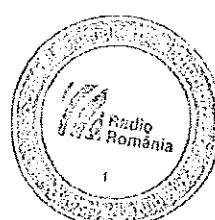
C. ALTE PRECIZĂRI

Proiectul de concurs se depune, într-un plic sigilat, în format electronic de format pdf, pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, fără a conține indicii privind identitatea autorului și fără semnatură.

Pe plic se vor menționa: numele și prenumele candidatului, postul pentru care candidează.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de cel mult 25 de pagini + Anexe, cu caractere Times New Roman, la un rând, 12 pts, exclusiv titlurile și subtitlurile.

Proiectul va fi întocmit conform criteriilor și subcriteriilor din structura proiectului cu respectarea și evidențierea dispozițiilor din actele și reglementările interne din bibliografia recomandată la punctul D.



D. BIBLIOGRAFIE

- Legea 41/1994, cu modificările și completările ulterioare, cap. 1,2;
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia CNA nr. 220 din 24 februarie 2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, art. 106, art. 113-121;
- CNA – Studii și cercetări - <http://www.cna.ro/-Sondaje-.html>;
- Media Fact Book Romania 2011
<http://www.mediafactbook.ro/public/files/MFB2013.pdf>

Informații despre Societatea Română de Radiodifuziune și Direcția Programe se găsesc pe www.srr.ro și <http://www.romania-actualitati.ro/>

- Viziune, misiune, valori și principii ale SRR
http://www.srr.ro/RadioRomania/Documente_identitate-44
- Rezultatele activității SRR – Rapoarte de activitate 2007- 2012
<http://www.srr.ro/RadioRomania/rapoarte-20>
- Priorități și Obiectivelor strategice ale Societății Române de Radiodifuziune pentru perioada 2010-2014 – Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 10/2010
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/HotCA10din13.11.2010-Obiectivestrategice.pdf>
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 45/2011, privind principii și etape de elaborare a grilelor de programe ale posturilor Radio România
http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/iul/Hotarareanr45refmodificareasicompletareaHCA_nr40-2011.pdf
- Statutul Jurnalistului de Radiodifuziune
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%20%20CD/decembrie/StatutulJurnalistuluideradiodifuziune23.12.2011-1.pdf>
- Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul SRR - Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 145 /2013
http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/septembrie/-HotarareaConsiliuluiAdministratie_nr.145din25.09.2013-ref.RegulamentuldeselectieapersonaluludeconducereincadrulSRR.pdf
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR aprobat prin HCA nr.9/2010, cu completările ulterioare
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/Hotararea9din28octombrie.pdf>
- Regulamentul de organizare si funcționare a Comitetului Director al SRR precum si a Comitetelor directoare teritoriale ale Studiourilor Teritoriale, aprobat prin HCA nr.16/2011
http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/ian/HotarareaCA_nr16din12ian.pdf
- Date de audiență



<http://www.radioromania.ro/files/CY1923/18/PrezentareSAR22013final.pdf>

- Hotărârea CA nr.142/2013 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al SRR

http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/august/HotarareaConsiliuluiideAdministratie_nr.142din28.08.2013-ref.AprobareROFsiOrganogramaSRR.pdf

- Organograma SRR

<http://www.srr.ro/files/CY1923/ORGANIGRAMA/OrganogramaSRR2013.pdf>

