



CAIET DE SARCINI

pentru întocmirea proiectului de concurs în vederea selecției
Managerului postului Radio România 3Net (R3Net)
din cadrul Societății Române de Radiodifuziune (SRR)

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, aprobat prin HCA nr. 145/25.09.2013.

Caietul de sarcini pentru poziția de Manager reprezintă cererea de oferte formulată de către Societatea Română de Radiodifuziune în vederea ocupării funcției de conducere în urma concursului, precum și reperatele tehnice necesare elaborării proiectului.

DATE PRIVIND POSTUL RADIO ROMÂNIA 3NET

I. R3Net, PARTE A SRR

Societatea Română de Radiodifuziune este un serviciu public autonom de interes național, care are rolul să asigure, prin întreaga activitate, pluralismul, libera exprimare a ideilor și opiniilor, libera comunicare a informațiilor, precum și informarea corectă a opiniei publice.

În realizarea obiectivelor sale generale de informare, educație, divertisment, Societatea Română de Radiodifuziune are obligația să prezinte, în mod obiectiv, realitățile vieții social-politice și economice interne și internaționale, să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra cerințelor publice, să promoveze cu competență și exigență valorile limbii române, ale creației autentice culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, să militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, a adevărului și justiției.

În portofoliul SRR, postul R3Net este principalul furnizor de infotainment având ca țintă publicul tânăr cu vârste cuprinse între 18 și 35 de ani. Radio 3Net este un produs exclusiv online care vine în întâmpinarea nevoilor utilizatorilor de internet cu produse editoriale adaptate mediului de emisie.

II. POZIȚIA R3Net ÎN CADRUL SRR

1) Subordonare

Postul Radio România 3Net este subordonat Direcției Programe din cadrul Societății Române de Radiodifuziune. Direcția Programe se află în directă subordonare a Președintelui Director General.

2) Relații funcționale ale postului Radio România 3Net

- pe verticală: cu Direcția Programe, Președinte Director General
- pe orizontală:
 - de colaborare directă cu Serviciul Juridic, Direcția Managementul Resurselor Umane și Servicii Centralizate, Direcția Marketing Comunicare;

- de colaborare cu toate structurile editoriale ale SRR, inclusiv RADOR, prin realizarea de evenimente, campanii editoriale sau programe comune, dar și prin schimbul reciproc de conținut editorial;
- de colaborare cu toate structurile SRR în plan organizatoric, tehnic sau administrativ, în funcție de caz.



III. CONTEXTUL PIEȚEI RADIO ÎN CARE R3NET ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Radio România 3Net și-a păstrat în decursul anilor poziția de lider pe piața radiourilor *net-only* din România, oferind publicului posibilitatea de a alege între emisia live și navigarea prin zonele *on demand* ale www.radio3net.ro (Radio Big Bank - radiouri tematice on line, Secțiunea Muzică (Search & Play) având o bogată colecție de piese și albume muzicale on line, Secțiunea Video cuprinzând sute de înregistrări de la diferite evenimente, concerte, festivaluri, emisiuni de colecție, arhiva emisiuni etc.), Radio România 3Net "Florian Pittiș" a făcut diferența față de celelalte posturi on line care însemnau/înseamnă doar un stream audio și eventual, o firavă emisie live.

Pe de altă parte, există o concurență serioasă din partea stream-urilor aparținând radiourilor care au și emisie în FM. În acest caz lupta este inegală, aceste radiouri având avantajul suportului FM și al promovării făcute acolo, existând o categorie de public care preferă să continue ascultarea din FM (mașină, acasă) și în fața computerului, atunci când lucrează, indiferent dacă acest lucru se petrece la serviciu sau acasă.

Având în vedere caracterul internațional al internetului, o concurență importantă vine și din partea radiourilor on-line din afara granițelor țării. Spre deosebire de cele din România, acestea beneficiază de o îndelungată experiență și reprezintă un concurent serios, de care am ținut cont, atât în elaborarea grilelor Radio 3Net, cât și în dezvoltarea tehnică și de conținut a site-ului. Acest lucru ne-a făcut să ne menținem performanți în lupta pentru piața internațională, Radio România 3Net având ascultători din importante țări europene (Germania, Marea Britanie, Spania), dar și din țări îndepărtate, precum Brazilia, Peru, Indonezia, Chile etc. În acest context concurențial, atât pe plan intern cât și pe plan internațional, cu o ofertă din ce în ce mai diversificată, Radio România 3Net încearcă să se adreseze publicului într-un mod personalizat și conform cu așteptările din ce în ce mai ridicate ale utilizatorilor, adaptându-se ca tehnologii și mijloace de comunicare pieței interne și internaționale de media online.

IV. TABLOUL ORGANIZAȚIONAL AL POSTULUI R3NET

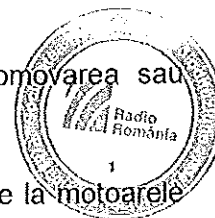
1) CONDUCEREA POSTULUI

Postul Radio România 3Net este condus de un Manager care se subordonează direct Directorului Direcției Programe:

a. Atribuții și responsabilități ale managerului

a1. din punct de vedere managerial:

- ❖ asigură interpretarea corectă și aplicarea strategiei SRR;
- ❖ coordonează activitatea editorială a postului și elaborează grila de programe;
- ❖ în cadrul Sistemului de Management implementat și menținut în SRR stabilește și coordonează realizarea obiectivelor SMART (specifice, măsurabile, abordabile, relevante și încadrate în timp) pentru procesele pe care le conduce, în vederea îndeplinirii obiectivelor generale stabilite de nivelul ierarhic superior;
- ❖ participă la analizele periodice privind Sistemul de management implementat și menținut în SRR, convocate de nivelul ierarhic superior, pentru a analiza, evalua și prioritiza riscurile în îndeplinirea obiectivelor și pentru a stabili acțiuni corective și preventive;



- ❖ evaluează personalul din subordine, propune, după caz, premiarea, promovarea sau sancționarea salariaților din subordine;
 - ❖ elaborează strategia editorială a postului Radio 3Net Florian Pittiș;
 - ❖ evaluează calitatea programelor, pe baza rapoartelor de audiență primite de la motoarele de monitorizare a traficului pe site și a softului de log pe stream-urile audio;
 - ❖ repartizează sarcinile și lucrările pe salariații postului, îndrumă și coordonează executarea acestora;
 - ❖ supervizează acțiunile determinate de evenimente speciale și neprevăzute;
 - ❖ asigură colaborarea cu celelalte compartimente funcționale ale instituției în probleme ce privesc domeniul de activitate;
 - ❖ asigură instruirea personalului din cadrul postului, pe probleme rezultate din aplicarea noilor tehnologii IT și Web, domenii aflate în permanentă up-datare;
 - ❖ analizează și informează operativ directorul Direcției Programe asupra principalelor probleme din activitatea postului;
 - ❖ coordonează modul de îndeplinire a obligațiilor profesionale de către angajații postului;
 - ❖ cooperează cu ceilalți angajați ai postului și ai companiei;
 - ❖ analizează periodic indicatorii calității proprii compartimentului și urmărește implementarea acțiunilor corective;
 - ❖ realizează propuneri de promovare, premiere și/sau după caz, sancționare a personalului din subordine;
 - ❖ elaborează strategia de dezvoltare de conținut media OnDemand la nivelul portalului www.radio3net.ro;
 - ❖ elaborează strategia de dezvoltare de conținut și promovare a programelor pe paginile de social media ale R3Net;
 - ❖ repartizează sarcinile și lucrările pe salariații postului, îndrumă și coordonează executarea acestora;
 - ❖ analizează lucrările întocmite în cadrul postului;
 - ❖ analizează și informează operativ directorul direcției asupra principalelor probleme din activitatea postului, stabilind măsurile necesare pentru creșterea operativității în rezolvarea lucrărilor;
 - ❖ coordonează modul de îndeplinire a obligațiilor profesionale de către angajații postului- respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de lucru existente în cadrul societății și urmărește ca întreg personalul din subordine să le cunoască și să le respecte, realizează studii de previziune privind dinamica postului în cadrul companiei, răspunde de organizarea și desfășurarea activității în deplină siguranță pentru salariații, pe care îi conduce, fiind răspunzător pentru aplicarea regulilor de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență, efectuează instruirea la locul de muncă și instruirea periodică, privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență, tuturor salariaților din subordine, își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - ❖ păstrează confidențialitatea în legătură cu lucrările, care îi sunt încredințate spre rezolvare;
 - ❖ răspunde de îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor de serviciu;
 - ❖ elaborează proceduri de lucru în cadrul postului, privind principalele activități și cooperează cu ceilalți angajați ai postului și ai companiei, colaborează cu onestitate cu aceștia.
- a2. din punct de vedere editorial:
- ❖ aplică strategia editorială a companiei;
 - ❖ propune Direcției Programe spre avizare strategia editorială a postului;

- ❖ elaborează structuri de grile și de program (ceasuri de program) care vor fi propuse spre aprobare conducerii SRR;
- ❖ evaluează și răspunde de calitatea programelor;
- ❖ răspunde de buna desfășurare a activității programelor radio;
- ❖ supravezede acțiunile determinate de evenimente speciale și neprevăzute și răspunde pentru realizarea acestora;
- ❖ răspunde de activitatea online.



b. Competențele manageriale:

Managerul Radio Romania 3Net are următoarele competențe:

a) ierarhice:

- ⤴ subordonat față de directorul de programe;

b) funcționale:

- ⤴ colaborează cu toate structurile organizatorice;

c) de control:


- ⤴ controlează activitatea depusă de personalul din subordine;

d) de reprezentare:

- ⤴ reprezintă Societatea Română de Radiodifuziune la diverse reuniuni internaționale de profil, în limitele mandatului stabilit de PDG;

e) competențe generale:

- ⤴ cunoaște activitatea și legislația în vigoare specifică postului Radio3Net - „Florian Pittiș”;
- ⤴ cunoaște și respectă prevederile Regulamentului privind utilizarea sistemului informatic al SRR și politicile de protecție a informației din sistemul informatic al SRR;
- ⤴ posedă aptitudini de interrelaționare, capacitatea de a înțelege comportamentul uman, de a conduce și de a motiva oamenii;
- ⤴ posedă aptitudini de planificare, organizare și control al activității de luare de decizii, inițiativă;
- ⤴ întocmește și solicită în baza notelor de fundamentare asumate și semnate, orice demers necesar bunei desfășurări a activității
- ⤴ ia parte la ședințele Comitetului Director sau ale Consiliului de Administrație în calitate de invitat, conform regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
- ⤴ duce la îndeplinire Ordinele Președintelui Director General de aplicare și respectare a Dispozițiilor Comitetului Director și Deciziilor sau Hotărârilor Consiliului de Administrație;
- ⤴ răspunde pentru avizele acordate și fundamentările inițiate în vederea avizării sau aprobării acestora de către Președintele Director General, Comitetul Director sau Consiliul de Administrație al SRR;
- ⤴ avizează sau contrasemnează orice solicitare venită din partea structurilor subordonate sau salariaților din cadrul acestora în vederea aprobării sau avizării, după caz de către Președintele Director General, Comitetul Director sau Consiliul de Administrație al SRR;

- 
- ^ cunoaște și respectă regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului de Administrație și ale Comitetului Director/Comitetelor Directoare Teritoriale ai SRR;
 - ^ duce la îndeplinire, în termenele stabilite, toate dispozițiile, deciziile și hotărârile CA, ordinele și deciziile Președintelui Director General;
 - ^ gestionează bugetul structurii pe care o conduce, în limitele aprobate de către conducerea SRR;
 - ^ dispune și avizează alimentarea cu producția editorială de știri, difuzate on air pe platformele on line. La propunerea redactorilor-șefi adjuncți, decide care sunt evenimentele dezvoltate de jurnaliștii din subordine, exclusiv în mediul on line; are obligația de a crește permanent audiența postului de radio și depune toate demersurile în vederea acoperirii corespunzătoare cu semnal radio a zonei pe care postul pe care îl conduce o deservește;
 - ^ se informează în permanență despre evoluțiile și schimbările de mentalități, despre obiceiurile de ascultare (aflate în continuă schimbare datorită progresului tehnologic), astfel încât să poată analiza corect și creativ modul de abordare a evenimentelor pe care le acoperă;
 - ^ comunică permanent cu Serviciul Cercetare Strategie și cu Direcția Programe pentru o analiză constantă a auditoriului SRR, pentru a cunoaște în amănunt sfera de interes a ascultătorilor de știri. Pe baza datelor de la specialiștii în cercetarea audienței și a consultărilor cu Direcția de programe, propune concret inserarea de știri sau features (minirubrici în jurnalul de știri) despre realități și tendințe nou apărute în țară și peste hotare.

PRIORITĂȚILE R3Net

Managerul postului Radio România 3Net va avea în vedere următoarele priorități:

- Creșterea competitivității R3Net în piața media și diferențierea lui prin calitatea produselor oferite, a credibilității, notorietății, autenticității, obiectivității și audienței;
- Creșterea indicatorilor de audiență/trafic;
- Dezvoltarea unei structuri organizatorice adaptată misiunii postului, orientată spre eficiența activității, a profesionalizării și creșterii audienței;
- Stabilirea unor noi formate jurnalistice, cu impact multimedia, adaptate mediului de emisie și publicului;
- Continuarea procesului de modernizare a conținutului printr-o nouă mecanică de program;
- Creșterea gradului de interactivitate a programelor;
- Respectarea formatului muzical și a amprentei sonore (sound) specifice postului;
- Valorificarea în plan editorial a acordurilor de parteneriat cu cele mai reprezentative organizații media internaționale (ABU, EBU și URTI, etc);
- Dezvoltarea site-ului R3Net ca produs complex, adus la un nivel tehnologic competitiv și cu un conținut divers, relevant, bogat și de calitate, în concordanță cu tehnologiile pieței, comportamentului utilizatorilor, obiceiurile de ascultare, mediul de emisie;
- Elaborarea unei strategii pentru social media și consolidarea prezenței postului pe rețelele de socializare Facebook, Twitter și Google Plus;
- Elaborarea și implementarea unei strategii de distribuție content multiplatforma la nivelul portalului R3Net;
- Elaborarea și implementarea unei strategii pentru modulele de self audio mixing și video mixing la nivelul studioului de emisie R3Net.



B. TEMA ȘI STRUCTURA PROIECTULUI

TEMA:

RADIO ROMÂNIA 3NET – VECTOR PRINCIPAL DE SUSȚINERE A MISIUNII SOCIETĂȚII ROMÂNE DE RADIODIFUZIUNE IN MEDIUL ONLINE

(OBS.: RADIO ROMÂNIA 3NET SE ADRESEAZĂ PUBLICULUI CU VÂRSTE CUPRINSE ÎNTRE 18-35 DE ANI AXAT PE INFOTAINMENT, UTILIZÂND NOILE TEHNOLOGII DIN PIAȚA DE PROFIL)

STRUCTURA PROIECTULUI:

Elementele de structură a proiectului reprezintă criteriile generale/subcriteriile de analiză, evaluare și notare a acestuia, conform Regulamentului privind recrutarea și selecția personalului cu funcții de conducere în cadrul SRR.

Proiectul pentru ocuparea poziției de Manager al postului Radio România 3NET trebuie să conțină dezvoltarea temei date pe următoarele elemente de structură:

1. Reglementare, organizare și obiect de activitate

- 1.1. Rolul și obiectul de activitate al SRR, prin prisma prevederilor Legii nr.41/1994 și a documentelor normative incidente domeniului de activitate;
- 1.2. Locul SRR în piața furnizorilor de servicii media.

2. Poziționarea și rolul Radio România 3NET în SRR și în piața concurențială

- 2.1. Analiza mediului concurențial, în vederea unei poziționări corecte (în piața media), în raport cu publicul țintă, audiența și notorietatea Radio România 3NET;
- 2.2. Analiza structurii organizatorice a postului Radio România 3NET, inclusiv relaționarea interdepartamentală.

3. Flux de lucru, coordonare, optimizare, a activității Radio România 3NET.

- 3.1. Descrierea fluxului de activități în vederea optimizării lor și a creșterii competitivității postului;
- 3.2. Descrierea sistemului de emisie Self Audio Mixing pentru radio online;
- 3.3. Descrierea sistemului Self Video Mixing pentru radio online;
- 3.4. Descrierea componentei online (strategia multiplatforma, portalul weather responsive,3D);
- 3.5. Descrierea unui sistem Mobile Live Studio;
- 3.6. Propuneri de organizare internă și exploatare de resurse pentru eficientizarea activităților, conform atribuțiilor, rolului și competențelor specifice postului.

4. Stabilirea priorităților, direcții de acțiune și modalități concrete de implementare a acestora

- 4.1. Stabilirea priorităților și a direcțiilor de acțiune pentru creșterea audienței postului, diversificarea produsului editorial și impunerea R3Net ca vector principal pe zona de online, având ca target publicul SRR cu vârste cuprinse între 18-35 ani axat pe infotainment, cu respectarea misiunii de radio public;
- 4.2. Modalități concrete de implementare a direcțiilor de acțiune.

C. ALTE PRECIZĂRI

Proiectul de concurs se depune, într-un plic sigilat, în format pdf pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, fără a conține indicii privind identitatea autorului și fără semnătură. Pe plic se vor menționa: numele și prenumele candidatului, postul pentru care candidează.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de cel mult 25 de pagini, caractere Times New Roman, la un rând, 12 pts, exclusiv titlurile și subtitlurile.



Proiectul va fi întocmit conform criteriilor și subcriteriilor din structura proiectului, cu respectarea și evidențierea dispozițiilor din actele și reglementările interne din bibliografia recomandată la punctul D.

Candidații pot solicita informații suplimentare în vederea elaborării proiectelor, în baza unei cereri motivate pe care o vor adresa managerului ierarhic superior funcției de conducere pentru care se realizează selecția, iar acesta va face toate demersurile pentru furnizarea informațiilor, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării.

D. BIBLIOGRAFIE

- Legea 41/1994, cu modificările și completările ulterioare, cap. 1,2;
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia CNA nr. 220 din 24 februarie 2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
- Legea sponsorizării nr. 32/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, art. 106, art. 113-121;
- OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Cap.I – Dispoziții generale, Secțiunea a 3-a – Tipuri de contracte de achiziție publică – art. 3 – 7, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea 1 – Reguli generale – art. 18 – 20, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea a 2-a – Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică – art. 25 – 32, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea a 5-a – Reguli de publicitate – paragraful 3, art. 55, Cap. III – Proceduri de atribuire, Secțiunea a 7-a – Cererea de oferte – art. 124 – 126;
- CNA – Studii și cercetări – <http://www.cna.ro/-Sondaje-.html>;
- Media Fact Book Romania 2013
<http://www.mediafactbook.ro/public/files/MFB2013.pdf>.

Informații despre Societatea Română de Radiodifuziune și Postul Radio România 3Net se găsesc pe www.srr.ro și <http://www.radio3net.ro>

- Viziune, misiune, valori și principii ale SRR
http://www.srr.ro/RadioRomania/Documente_identitare-44;
- Rezultatele activității SRR – Rapoarte de activitate 2007- 2012
<http://www.srr.ro/RadioRomania/rapoarte-20>;
- Priorități și Obiectivelor strategice ale Societății Române de Radiodifuziune pentru perioada 2010-2014 – Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 10/2010
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/HotCA10din13.11.2010-Obiectivestrategice.pdf>;



- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 45/2011, privind principiile și etapele de elaborare a grilelor de programe ale posturilor Radio România
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/iul/Hotarareanr45refmodificareaasicompletareaHCAnr40-2011.pdf>;
- Statutul Jurnalistului de Radiodifuziune
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%20%20CD/decembrie/StatutulJurnalistuluiideradiodifuziune23.12.2011-1.pdf>;
- Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul SRR - Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 145 /2013
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/septembrie/-HotarareaConsiliuluideAdministratiennr.145din25.09.2013-ref.RegulamntuldeselectieapersonaluluideconducereincadrulSRR.pdf>;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR aprobat prin HCA nr.9/2010, cu completările ulterioare
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/Hotararea9din28octombrie.pdf>;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Director al SRR precum și a Comitetelor directoare teritoriale ale Studiourilor Teritoriale, aprobat prin HCA nr.16/2011
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/ian/HotarareaCANr16din12ian.pdf>;
- Date de audiență
<http://www.radioromania.ro/files/CY1923/18/PrezentareSAR22013final.pdf>;
- Hotărârea CA nr.142/2013 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al SRR
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/august/-HotarareaConsiliuluideAdministratiennr.142din28.08.2013-ref.AprobareROFsiOrganigramaSRR.pdf>;
- Organigrama SRR
<http://www.srr.ro/files/CY1923/ORGANIGRAMA/OrganigramaSRR2013.pdf>