

CAIET DE SARCINI**pentru întocmirea proiectului de concurs în vederea selecției
redactorului șef al postului Antena Satelor
din cadrul Societății Române de Radiodifuziune (SRR)**

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, aprobat prin HCA nr. 145/25.09.2013.

Caietul de sarcini pentru poziția de redactor șef reprezintă cererea de oferte formulată de către Societatea Română de Radiodifuziune, în vederea ocupării funcției de conducere în urma concursului de proiecte, precum și reperatele tehnice necesare elaborării proiectului.

A. DATE PRIVIND POSTUL RADIO ROMÂNIA ANTENA SATELOR**I. ANTENA SATELOR, PARTE A SRR**

Societatea Română de Radiodifuziune este un serviciu public autonom de interes național, care are rolul să asigure, prin întreaga activitate, pluralismul, libera exprimare a ideilor și opiniilor, libera comunicare a informațiilor, precum și informarea corectă a opiniei publice.

În realizarea obiectivelor sale generale de informare, educație, divertisment, Societatea Română de Radiodifuziune are obligația să prezinte în mod obiectiv, imparțial, realitățile vieții social-politice și economice interne și internaționale, să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra cerințelor publice, să promoveze cu competență și exigență valorile limbii române, ale creației autentice culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, să militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, a adevărului și justiției.

În portofoliul SRR, postul Antena Satelor reprezintă o entitate aparte datorită specificului și publicului său țintă, situat în mediul rural.

Potrivit principiilor ce definesc misiunea publică a postului, Antena Satelor se concentrează pe informarea promptă, obiectivă, clară și concisă a locuitorilor de la sate cu tot ce este important în spațiul rural, cu accent pe informațiile privind agricultura performantă și accesibilitate în explicarea proceselor de integrare europeană, pe posibilitățile de valorificare eficientă a pământului și promovarea noilor tehnologii, pe orientarea către activități eficiente în condițiile de păstrare a unui mediu curat. Noua Politică Agricolă Comună și reglementările ce vor deriva din aceasta, dar și îmbunătățirea calității vieții în mediul rural, constituie, de asemenea, teme de dezbatere permanente în programele postului.

În același timp, Antena Satelor continuă să reflecteze în emisiunile sale acele valențe care contribuie la păstrarea identității naționale: învățământul, cultura, obiceiurile și tradițiile, creând reale premise educative.

Unul din atuurile postului, muzică populară de cea mai bună calitate, valorifică cea mai bogată și valoroasă arhivă a folclorului muzical românesc: Fonoteca de Aur a Radiodifuziunii.

Principalele tipuri de programe realizate/difuzate:

- programe informative (știri, radioprograme, emisiuni de dezbatere)
- programe educative, culturale, religioase, sociale
- programe de divertisment și muzicale

Din punct de vedere al datelor demografice ce alcătuiesc profilul ascultătorului, cel mai recent studiu de audiență (valul 1 – 2016), a oferit următoarele date:

- vârstă medie: 53 ani
- repartiția pe sexe: bărbați – 52,47% femei – 47,53%
- educație: școală generală – 75%
 - studii medii – 19 %
 - studii superioare – 6 %
- statut ocupațional: persoane active – 31 %
 - persoane inactiv: 69 %
- rezidență: rural – 77,3 %
 - urban – 22,7 %

Programele postului sunt difuzate fără întrerupere, 24 de ore pe zi, doar în AM, unde lungi (153 kHz, 89% din teritoriul țării). În banda de frecvențe în unde medii Antena Satelor se poate asculta 16 ore pe zi, de la ora 6.00 la 22.00, pe frecvențele 531 Khz (Bacău, Brăila, Buzău, Călărași, Ialomița, Vrancea), 603 Khz (București, Ilfov, Giurgiu, Prahova, Teleorman), 630 Khz (Argeș, Dâmbovița, Dolj, Olt, Vâlcea) și 1314 Khz (Banat, Câmpia Aradului, Dobrogea). Din anul 2016, Antena Satelor va operaționaliza, în premieră, 3 frecvențe FM: la Sulina, Zalău și Comănești.

II. POZIȚIA POSTULUI ANTENA SATELOR ÎN CADRUL SRR

1. Subordonare

Postul Antena Satelor este subordonat Direcției Programe din cadrul Societății Române de Radiodifuziune. Direcția Programe se află în directă subordonare a Președintelui Director General.

2. Relații funcționale ale postului Radio România Antena Satelor

- pe verticală: cu Direcția Programe, Președinte Director General
- pe orizontală:
 - de colaborare directă cu Serviciul Juridic, Direcția Managementul Resurselor Umane și Servicii Centralizate, Direcția Marketing Comunicare;
 - de colaborare cu toate structurile editoriale ale SRR, inclusiv Agenția RADOR, prin realizarea de evenimente, campanii editoriale sau programe comune, dar și prin schimbul reciproc de conținut editorial;
 - de colaborare cu toate structurile SRR în plan organizatoric, tehnic sau administrativ, în funcție de caz.

În desfășurarea activității sale, Antena Satelor poate avea relații de colaborare și parteneriat, în interes public, cu alte instituții media și cu oricare alte organizații sau instituții (de interes public, culturale, ONG, etc.).

III. CONTEXTUL PIEȚEI RADIO ÎN CARE ANTENA SATELOR ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Prin poziționarea sa (exclusiv mediul rural), prin formatul original și oferta de conținut specifică misiunii de post public, Antena Satelor nu are în acest moment concurent similar pe piața radiofonică. Audiența pe care posturile comerciale o au în spațiul rural se realizează cu alte formate radiofonice, aceleași cu care se adresează publicului urban, neavând un conținut specializat problematicii rurale. Posturile Radio România ocupă și ele o parte importantă a audienței din mediul rural, în conformitate cu misiunea lor publică.

- **Audiență daily reach și market share.** Potrivit Studiului de Audiență Radio – valul de primăvară 2016, Antena Satelor înregistrează o medie zilnică de 805.200 de ascultători și o cotă de piață de 6,9%, date care o situează pe locul 6 la nivel național.
- **Audiență target (mediul rural).** Antena Satelor are un total de 575.000 de ascultători în mediul rural și o cotă de piață de 14%.
- **Timp de ascultare.** Antena Satelor are cei mai fideli ascultători din piață, înregistrând un timp mediu de ascultare record, de 276,4 minute.
- **Evoluție.** Față de valul precedent de măsurare a audienței (septembrie-decembrie 2015), numărul ascultătorilor la nivel național a crescut cu 105.100, iar cota de piață a crescut cu 0,6%. În mediul rural a avut loc o creștere de 99.700 ascultători, iar în mediul urban de 5.400.

IV. TABLOUL ORGANIZAȚIONAL AL POSTULUI ANTENA SATELOR

Postul Antena Satelor are în componență următoarele structuri:

- Editorial;
- Serviciul Tehnic (în prezent, activitatea tehnică este asigurată de postul București FM).

1. CONDUCEREA POSTULUI

Postul Antena Satelor este condus de un **Manager** care se subordonează direct Directorului Direcției Programe.

Managerul Antena Satelor are în subordine directă:

- Redactorul șef, pentru domeniul Editorial;
- Inginerul șef, pentru domeniul Tehnic;
- personalul aferent activităților suport.

Activitatea editorială din cadrul postului Antena Satelor este condusă de un **Redactor șef** care are următoarele atribuții și responsabilități:

- coordonează și răspunde de activitatea editorială;
- urmărește asigurarea unei calități superioare a producției editoriale, creșterea competitivității publicistice;
- asigură și urmărește realizarea obiectivelor tematice generale și de actualitate în domeniul emisiunilor specializate și creează condiții adecvate pentru realizarea acestora;
- realizează selecția valorică a materialelor jurnalistice pe care le include în sumarele emisiunilor
- sondează piața media în vederea identificării de noi oportunități de producție editorială;
- participă la ședința de sumar a redacției, contribuind la alcătuirea programelor din ziua respectivă și din ziua următoare, în strânsă colaborare cu moderatorii – prezentatori ai emisiunilor respective;
- concepe, propune și prezintă pe post, în direct sau înregistrat materiale aparținând tuturor genurilor publicistice, conform sarcinilor stabilite de managerul studioului;
- verifică informațiile și răspunde pentru corectitudinea materialelor difuzate pe post;
- conduce echipe de creație și producție editorială;

- elaborează împreună cu echipa pe care o conduce și reprezintă formatul și structura programului, în conformitate cu politica editorială a studioului;
- răspunde de activitatea editorială din cadrul Postului Antena Satelor;
- stabilește responsabilitățile membrilor echipei editoriale, repartizează sarcini, asigură disciplina redacțională și răspunde pentru activitatea membrilor echipei;
- se preocupă de promovarea pe post a vocilor radiofonice;
- asigură promovarea emisiunilor realizate on-air și online;
- vizează listele muzicale și de drepturi de autor întocmite de playlist manager;
- dispune și avizează alimentarea cu producția editorială de știri, difuzate on air și pe platforma online;
- se informează în permanență despre evoluțiile și schimbările de mentalități, despre obiceiurile de ascultare (aflate în continuă schimbare datorită progresului tehnologic), astfel încât să poată analiza corect și creativ modul de abordare a evenimentelor pe care le acoperă;
- răspunde de calitatea produsului radiofonic din punct de vedere editorial, în vederea atingerii misiunii SRR, ca post public;
- elaborează sau avizează, după caz, proceduri de lucru în cadrul postului și le propune spre aprobare managerului postului;
- analizează și informează managerul postului asupra principalelor probleme din activitatea postului, stabilind măsuri necesare pentru creșterea operativității în rezolvarea lucrărilor;
- aduce la cunoștința managerului postului eventualele deficiențe intervenite cu celelalte compartimente care pot conduce la încălcarea dispozițiilor legale, propunând măsuri de soluționare a acestora;
- întocmește și solicită în baza notelor de fundamentare asumate și semnate, orice demers necesar bunei desfășurări a activității;
- supervizează acțiunile determinate de evenimente speciale și neprevăzute și răspunde pentru realizarea acestora; în situații excepționale, datorate unor evenimente importante neprevăzute, poate lua decizia întreruperii unei emisiuni, în regim de Breaking News, cu informarea managerului postului;
- poate propune sancționarea personalului din subordine, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor interne ale SRR și a CCM;
- asigură colaborarea cu celelalte compartimente funcționale ale instituției în probleme ce privesc domeniul de activitate;
- asigură respectarea prevederilor regulamentelor interne și procedurilor de lucru aplicabile la nivelul Societății Române de Radiodifuziune;
- duce la îndeplinire, în termenele stabilite, toate dispozițiile Comitetului Director, deciziile și hotărârile CA, ordinele și deciziile Președintelui Director General;
- îndeplinește și alte sarcini dispuse de conducerea SRR;
- cunoaște și respectă regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului de Administrație și ale Comitetului Director;
- duce la îndeplinire, în termenele stabilite, toate dispozițiile, deciziile și hotărârile CA, dispozițiile Comitetului Director SRR și ordinele și deciziile Președintelui Director General.

a. Competențele redactorului șef:

- conduce activitatea editorială a postului Antena Satelor și răspunde de aceasta;
- propune proiectii bugetare pe care le înaintează managerului;
- elaborează sau avizează, după caz, proceduri de lucru în cadrul postului pe care le propune managerului postului;
- evaluează personalul din subordine și propune, după caz, promovarea, sancționarea și/sau premierea acestuia în funcție de calificativele obținute și

- activitatea prestată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor interne ale SRR și a CCM;
- propune, ca urmare a evaluării, participarea personalului din subordine la cursuri de formare profesională, în concordanță cu cerințele și exigențele privind desfășurarea activităților principale sau complementare din cadrul Antenei Satelor;
 - asigură respectarea prevederilor regulamentelor interne și procedurilor de lucru aplicabile la nivelul Societății Române de Radiodifuziune;
 - ia parte, dacă este cazul, la ședințele Comitetului Director sau ale Consiliului de Administrație în calitate de invitat, conform regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
 - reprezintă interesele postului Antena Satelor, din punct de vedere editorial, în relațiile cu terții.

2. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE GENERALE ALE STRUCTURII AFLATE ÎN SUBORDINEA REDACTORULUI ȘEF AL ANTENEI SATELOR

EDITORIAL:

- aplicarea strategiei editoriale a postului Antena Satelor asupra programelor radiofonice;
- realizarea programelor informative în domeniile: politică internă, politică externă, evenimente culturale, educative, religioase, sportive, sociale, divertisment (inclusiv programe muzicale, produse pe baza unui format muzical);
- realizarea programelor de știri (buletine de știri, jurnale, ediții speciale);
- redactarea materialelor publicistice în toate formatele, ediții speciale);
- redactarea materialelor publicistice în toate formatele jurnalistice: știri, relatări, reportaje, interviuri, rubrici de specialitate, contextualizări, sinteze, analize și dezbateri;
- elaborarea rubricilor de specialitate;
- extragerea informațiilor, din surse proprii și externe, elaborarea și prezentarea lor în direct;
- moderarea programelor;
- coordonarea activităților editoriale a personalului redacțional, astfel încât evenimentele zilei să fie reflectate corespunzător în emisiuni, potrivit formatului acestora;
- identificarea evenimentelor deosebite ale zilei și mediatizarea acestora;
- organizarea activităților curente necesare îndeplinirii în bune condiții a tuturor activităților editoriale ale postului Antena Satelor;
- realizarea de emisiuni specifice în perioada campaniilor electorale (naționale și euro-parlamentare);
- realizarea emisiunilor alocate activității partidelor politice parlamentare;
- coordonarea activității rețelei de corespondenți interni;
- organizarea turelor de lucru și a fluxului productiv;
- monitorizarea emisiunilor zilnice, pentru respectarea formatului, structurii, calității și a echilibrului politic;
- identificarea evenimentelor deosebite ale zilei și mediatizarea acestora;
- procesarea informației în format audio și/sau multimedia;
- elaborarea proiectelor editoriale uzuale și/sau speciale;
- gestionarea conținutului online pentru site-ul Antena Satelor: <http://www.antenasetelor.ro/>

PRIORITĂȚILE RADIO ROMÂNIA ANTENA SATELOR

Redactorul șef al postului Antena Satelor va avea în vedere următoarele **priorități**:

- Creșterea competitivității postului Antena Satelor în piața media și diferențierea lui prin calitatea produselor oferite, a credibilității, notorietății, autenticității, obiectivității și audienței
- Creșterea indicatorilor de audiență
- Dezvoltarea unei structuri organizatorice adaptată misiunii postului, orientată spre eficiența activității, a profesionalizării și creșterii audienței
- Realizarea de noi formate jurnalistice, cu un grad mare de atractivitate
- Ajustarea calității conținutului radioprogramelor în funcție de rezultatul cercetărilor calitative
- Creșterea gradului de interactivitate a programelor
- Dezvoltarea ofertei de reportaje
- Respectarea formatului muzical și a amprentei sonore specifice (sound-ul postului)
- Ajustarea permanentă a radioprogramelor în conformitate cu agenda publicului din mediul rural
- Dezvoltarea Antena Satelor online ca produs complex, adus la un nivel tehnologic competitiv și cu un conținut divers, relevant, bogat și de calitate
- Construcția unei strategii pentru social media și consolidarea prezenței postului pe rețelele de socializare Facebook și Twitter

B. TEMA ȘI STRUCTURA PROIECTULUI

TEMA:

**ANTENA SATELOR – UN CONCEPT COMPLEX PENTRU UN PROGRAM ADAPTAT
AȘTEPTĂRILOR ȘI NECESITĂȚILOR PUBLICULUI**

STRUCTURA PROIECTULUI:

Elementele de structură a proiectului reprezintă criteriile generale de analiză, evaluare și notare a acestora, conform Regulamentului privind recrutarea și selecția personalului cu funcții de conducere în cadrul SRR.

Proiectul pentru ocuparea poziției de Redactor șef al postului Antena Satelor trebuie să conțină dezvoltarea temei date pe următoarele elemente de structură:

1 Reglementare, organizare și obiect de activitate

- 1.1 Rolul și obiectul de activitate al SRR, prin prisma prevederilor Legii nr.41/1994 și a documentelor normative incidente domeniului de activitate;
- 1.2 Locul SRR în piața furnizorilor de servicii media.

2 Poziționarea și rolul Antenei Satelor în SRR și în piața media

- 2.1 Analiza mediului concurențial, în vederea unei poziționări corecte (în piața media), în raport cu publicul țintă, audiența și notorietatea Radio România Antena Satelor;
- 2.2 Analiza structurii organizatorice a postului Radio România Antena Satelor, inclusiv relaționarea interdepartamentală.

3 - Antena Satelor – principii de organizare a activităților editoriale

- 3.1 Descrierea activităților editoriale în vederea eficientizării acestora;
- 3.2 Propuneri de organizare a activităților editoriale.

4 Priorități editoriale și modalități de implementare a acestora la Antena Satelor

- 4.1 Identificarea priorităților editoriale pentru realizarea unui program adaptat așteptărilor și necesităților publicului, în spiritul misiunii SRR;
- 4.2 Modalități de implementare a priorităților editoriale.

C. ALTE PRECIZĂRI

Proiectul se depune, într-un plic sigilat, în format de fișier pdf pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, fără semnătură.

Pe plic se vor menționa: numele și prenumele candidatului.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de cel mult 25 de pagini + Anexe, cu caractere Times New Roman, la un rând, 12 pts, exclusiv titlurile și subtitlurile.

Proiectul va fi întocmit conform criteriilor și subcriteriilor din structura proiectului, cu respectarea și evidențierea dispozițiilor din actele și reglementările interne din bibliografia recomandată la punctul D.

Candidații pot solicita informații suplimentare în vederea elaborării proiectelor, în baza unei cereri motivate pe care o vor adresa managerului ierarhic superior funcției de conducere pentru care se realizează selecția, iar acesta va face toate demersurile pentru furnizarea informațiilor, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării.

D. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cap. 1, 2;
2. Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările ulterioare;
3. Decizia CNA nr. 220 din 24 februarie 2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
4. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, art. 106, art. 113-121;
6. CNA – Studii și cercetări - <http://www.cna.ro/-Sondaje-.html>;
7. Media Fact Book Romania 2015;
<http://www.mediafactbook.ro/public/files/MFB2013.pdf>
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:
 - Cap. I Dispoziții generale, Secțiunea 1 Obiect scop principii, Secțiunea 2 Definiții, Secțiunea a 4-a Domeniu de aplicare – art. 5, art. 7- Praguri, Modul de calcul al valorii estimate a achiziției art. 9-25,
 - Cap. II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire – art. 49, 50, Confidențialitate- art. 57, Reguli de evitare a conflictului de interese – art. 58-63, Reguli aplicabile comunicărilor – art. 64-67,
 - Cap. III Modalități de atribuire – Procedurile de atribuire art. 68-70, Licitarea deschisă art. 71-75, Servicii sociale și alte servicii specifice Anexa 2 – art. 111, Procedura simplificată art. 113,
 - Cap. IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire – Consultarea pieței art. 139-140, Împărțirea pe loturi art. 141 și Criterii de atribuire art. 187-192,

7. H.G. nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Cap. I Dispoziții generale și organizatorice art. 2 alin. (4), (5) și art. 3,
- Cap. II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice – Etapele procesului de achiziție publică art. 8, 9 – Strategia de contractare

Informații despre Societatea Română de Radiodifuziune (www.srr.ro și www.antenasatelor.ro)

- Viziune, misiune, valori și principii ale SRR
<http://www.srr.ro/files/CY1923/14/VIZIUNE%20MISIUNE/VIZIUNE-MISIUNE.pdf>
- Rezultatele activității SRR - Rapoarte de activitate 2011 - 2015
<http://www.srr.ro/RadioRomania/rapoarte-20>
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 9/28.10.2010, cu completările ulterioare (completat prin HCA nr. 26/28.03.2011)
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/Hotararea9din28octombrie.pdf>
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/martie/HotarareaCANr26.pdf>
- Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. ulterioare 105/2012, cu modificările și completările ulterioare (HCA nr. 167/2014);
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202012/august/HotarareaConsiliuluideAdministratielnr.105din29.08.2012-ref.Limiteledecompetentaprivindancaiareacheltuielilor.pdf>
- Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 142/28.08.2013 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a SRR;
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/august/-HotarareaConsiliuluideAdministratielnr.142din28.08.2013-ref.AprobareROFsiOrganigramasRR.pdf>
- Regulamentul privind recrutarea și selecția managerilor în cadrul SRR - Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 145/25.09.2013
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/septembrie/-HotarareaConsiliuluideAdministratielnr.145din25.09.2013-ref.RegulamentuldeselectieapersonaluluideconducereincadruSRR.pdf>
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Director al SRR și a Comitetelor Directoare ale Studiourilor teritoriale și ale unităților funcționale autonome – Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 16/2011, republicat cu completările și modificările ulterioare, prin HCA nr. 191/2015;
<http://www.srr.ro/files/Consiliu%20de%20Administratie/martie/Hotarareanr.191refmodificareROFCD.pdf>
- Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 201/17.06.2015 prin care au fost aprobate obiectivele strategice ale Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune pentru perioada 2015 - 2018;
<http://www.srr.ro/files/Consiliu%20de%20Administratie/02/Hotarareanr.201refobiectivestrategiealeCA.pdf>

- Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 202/17.06.2015 privind aprobarea obiectivelor operaționale asumate de directorii/managerii Societății Române de Radiodifuziune pentru perioada 2015 - 2018;
<http://www.srr.ro/files/Consiliu%20de%20Administrație/02/Hotarareanr.202refobiectiveoperationaledirectorimanageri.pdf>
- Statutul jurnalistului de radio din cadrul Societății Române de Radiodifuziune, cu modificările și completările ulterioare;
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%20-%20CD/NOV/HotarareaConsiliuluideAdministrațienr.65din31octombrie2011.pdf>