

PROCES-VERBAL

al ședinței nr. 47 din data de miercuri, 24 august 2011, ora 13,00

APROBAREA ORDINII DE ZI:

VOTURI PENTRU: 1,2,4,6

ÎMPOTRIVĂ: -

ABȚINERI: -

I APROBĂRI:

Nr. Crt.	DESCRIERE	VOTURI DECIZIE			REZULTAT VOT	TEXT DECIZII
		PENTRU	ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI		
1.	Ședința Comisiei de selecție a proiectelor de evenimente SRR – 12 august 2011	1,2,4,6	-	-		<ul style="list-style-type: none">Materialul se returnează inițiatorului, în vederea completării cu informații despre avantajele dobândite și contribuția SRR (buget, timp de mediatizare, ore suplimentare etc.) în urma organizării acestui eveniment. <p>Responsabili: Paul Enigărescu, DPE și Comisia pentru selecția proiectelor de evenimente.</p> <ul style="list-style-type: none">Departamentul Economic va analiza Ordinul nr. 48-20.01.2010 privind tarifele practicate de către SRR, pentru a vedea în ce măsură acestea mai sunt de actualitate;

II AVIZĂRI:

Nr. Crt.	DESCRIERE	TEXT DECIZII
1.	Proiect de hotărâre privind aprobarea grilei de programe a postului RRA	<ul style="list-style-type: none">Se avizează nota de fundamentare și proiectul de hotărâre, cu recomandarea modificării anexelor în sensul armonizării conținutului <i>Anexei: Grila Standard RRA</i> cu cel al materialului de <i>Prezentare a Grilei RRA</i>. CD a sugerat modificarea titlului materialului de prezentare a grilei, prin renunțarea la cuvântul „ajustări”; <p>Responsabil: Redactorul șef al RRA Termen: 26 august, la următoarea ședință a CD</p>
2.	Proiect de hotărâre privind acordarea titlului de „Profesionist de excepție” pentru anul 2011	<ul style="list-style-type: none">Se avizează proiectul de hotărâre și nota de fundamentare privind acordarea titlului de “Profesionist de excepție” pentru anul 2011, cu modificările stabilite în cadrul ședinței.Motivările de acordare a titlului de “profesionist de excepție” (laudatio), vor face obiectul Anexei 3 la Nota de Fundamentare.

III ANALIZE :

Nr. Crt.	DESCRIERE	CONCLUZII
1.	<p>Campanii de promovare:</p> <p>a) Planul de campanie pentru promovarea corporației;</p> <p>b) Campania de promovare a Radio Chișinău - Oferta imn și jingle Radio Chișinău;</p> <p>c) Prezentarea conceptului de campanie privind promovarea grilei de toamna a posturilor SRR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • au fost analizate într-un singur punct temele de discuții III.1., III.3 și III.10. <p>a) Proiectul privind campania pentru promovarea corporației:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trebuie completat cu un buget estimativ; • conceptul de campanie trebuie reconsiderat, de la ideea de “ai mei/ai noștri”, la cea de “ai tăi/ai voștri”; <p>b) Oferta imn și jingle Radio Chișinău</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fost analizată și acceptată oferta privind imnul Radio Chișinău; • PDG a solicitat cesiune gratuită pentru folosirea imnului Radio Chișinău, până la lansare; • CD a dispus întocmirea contractului privind achiziția imnului Radio Chișinău, de către SRR (responsabil DCM și Serviciul Juridic); <p>c) Prezentare promovare grila de toamnă a posturilor SRR</p> <ul style="list-style-type: none"> • CD a dispus reanalizarea diagramelor GANT (privind lansarea grilelor și evenimentele aniversare de la 1 noiembrie) și, după caz, actualizarea acestora; <p>Conceptul de campanie privind promovarea noilor grile ale SRR va fi analizat și reintrodus pe ordinea de zi a CD.</p>
2.	<p>Modalități alternative de cercetare a audienței SRR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota de fundamentare se va completa cu informații despre avantajele obținute de SRR în urma renunțării la serviciile ARA și înlocuirii acestora cu servicii alternative, precum și cu detalii despre termenele de început ale derulării noilor cercetări cantitative și calitative; • Redactorii șefi ai SRR vor analiza și transmite feed-back asupra conținutului notei de fundamentare. <p>Termen: 26 august, când va trebui prezentat și proiectul de HCA</p>
3.	<p>Oferta imn și jingle Radio Chișinău</p>	<p>Inclus în punctul III.1.</p>
4.	<p>Modelul de contract pentru prestari servicii (domeniul editorial)</p>	<p>S-a decis schimbarea denumirii documentului din „model contract prestari servicii” în „Ghid de completare a unui contract pentru prestări servicii, pentru domeniul editorial”, astfel încât fiecare semnatar să își asume pe deplin clauzele contractuale, în funcție de limita de competență și să poată adapta contractul pe care îl încheie cu terțe persoane la situația respectivă. Documentul va fi repus pe ordinea de zi a unei ședințe viitoare a CD.</p>
5.	<p>Stadiul de elaborare a Statutului Jurnalistului de Radiodifuziune</p>	<p>Sorina Man, în calitate de președinte al Comisiei paritare speciale pentru elaborarea Statutului Jurnalistului de Radiodifuziune va înainta un raport asupra stadiului acestui document, până la ședința CA din 31 august;</p>
6.	<p>Situația imobilului din str. Gral. Berthelot, nr. 71, sector 1.</p>	<p>Serviciul Administrativ va elabora o analiză a spațiilor acestui imobil (suprafață, ocupanți etc) și va înainta CD propuneri de valorificare și funcționalitate a acestui spațiu.</p>
7.	<p>Propunere proiect revista „Cultura Radio”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul se va reface, conform celor discutate în cadrul ședinței, sub noul titlu de „Radio Cultura”. • Oferta SRR se va transmite reprezentanților Adevărul Holding. <p>Responsabili: Zorin Diaconescu, Adrian Stănescu, Mădălina Neacșu</p> <p>Termen: 26 august;</p>
8.	<p>Stadiul Parteneriatului SRR - COR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul va fi completat cu informații despre: <ul style="list-style-type: none"> ○ implicarea RADOR, New Media, revista Radio Cultura (după caz), sistemul DAB și alte canale de comunicare prin care putem valorifica informația; ○ capitalul acumulat de SRR în urma încheierii parteneriatului; ○ codul de exclusivitate,

		<ul style="list-style-type: none"> Draftul de proiect va fi reanalizat după ședința CA din 31 august. <p>Responsabili: Stefan Alexiu, cu sprijinul DPE și DCM</p>
9.	Inventarierea Produselor SRR	<ul style="list-style-type: none"> Scopul clasificării (întocmirii graficelor) a fost acela de a trece în revistă categoriile de produse ale SRR, în vederea: <ul style="list-style-type: none"> analizării acestora, identificării persoanelor din interiorul SRR care pot fi responsabilizate cu vânzarea anumitor categorii de produse; identificării categoriilor de produse care rămân în afara strategiei de vânzare și găsirii de soluții optime pentru valorificarea lor. <p>Pași de urmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Graficele vor fi analizate de către membrii CD, redactorii șefi și titularii de buget, în vederea completării/modificării și reconsiderării, din perspectiva valorificării/vânzării categoriilor de produse; Se va identifica personalul cu atribuții de vânzare din SRR, în vederea alocării fiecărei categorii de produse. <p>Responsabili: directori departamente, redactori șefi, șefi serviciu Termen: 12 septembrie 2011 pentru transmiterea materialelor (15 septembrie pentru centralizator).</p>
10.	Prezentare promovare grila de toamna a posturilor SRR	Inclus în punctul III.1.
11.	Măsuri în privința utilizării/exploatării spațiilor din SRR (alocare spații RRJ)	<ul style="list-style-type: none"> Au fost analizate măsurile privind alocarea Cabinei 51 Departamentului New Media, pentru RRJ. Nota de fundamentare se va înainta CD, spre aprobare, în ședința din 26 august; Bugetul estimat pentru RRJ se va analiza și reintroduce pe Ordinea de zi a unei ședințe CD viitoare. <p>Responsabili: Constantin Pușcaș, Zorin Diaconescu</p>
12.	Obiectivele Serviciului Patrimoniu, pentru semestrul al doilea 2011, defalcate din POS	<p>Materialul privind obiectivele Serviciului Patrimoniu pentru semestrul al doilea 2011 se va reface în concordanță cu sugestiile CD:</p> <ul style="list-style-type: none"> primele obiective defalcate ale Serviciului Patrimoniu ar trebui să vizeze: <ul style="list-style-type: none"> elaborarea unei analize a modului în care a fost abordată, până acum, problema accesului la arhive. Analiza va evidenția și aspecte privind relaționarea cu celelalte produse, departamente, includerea în planul de investiții etc.; consolidarea echipei de documentariși, prin elaborarea (într-o primă fază), a unei strategii de comunicare internă, în vederea recrutării personalului, din interiorul organizației și identificării documentarișilor pe diverse domenii; reorganizarea activității de documentare, pentru a se evita pe viitor, dificultățile în ceea ce privește identificarea documentelor, raportarea, monitorizarea etc.; standardizarea întregii activități de digitizare, de la materialul brut, până la valorificare; elaborarea de proceduri privind introducerea documentelor de arhivă într-un sistem de catalogare etc.; stabilirea unor ținte care să vizeze acțiuni concrete precum: <ul style="list-style-type: none"> verificarea modului în care sunt produse și arhivate, în prezent, produsele de patrimoniu; identificarea neconformităților/blocajelor în fluxul activității etc.; dezvoltarea sistemului informatic pentru respectarea unor cerințe de formă, în stocarea produselor digitizate; propuneri de acțiuni concrete privind situația actuală a degradării fizice a documentelor (care ar trebui să fie un aspect urmărit permanent); analiza privind cadrul juridic; <p>Termen după CA-ul din 31 august</p>
13.	Nota de fundamentare privind modernizarea parcului auto al SRR	<p>Se dispune:</p> <ul style="list-style-type: none"> modificarea titlului în „Proiect de Hotărâre/notă de fundamentare privind eficientizarea parcului auto al SRR”; refacerea notei de fundamentare, în sensul celor stabilite în cadrul discuțiilor, cu accent pe:

		<ul style="list-style-type: none"> ○ înlocuirea mașinilor uzate și menținerea numărului total de autovehicule alfate în gestiune SRR, fără a se urmări alocarea acestora anumitor beneficiari; ○ evidențierea câștigurilor pentru SRR din punct de vedere al mai bunei funcționări a parcului auto, dimensionării cheltuielilor, resurselor angrenate, tipurilor de costuri etc. <p>Termen: 26 august</p>
--	--	---

IV INFORMĂRI :

Nr. Crt.	DESCRIERE	CONCLUZII
1.	Stadiul amenajării depozitului de la Popești Leordeni	Domnul Constantin Pușcaș va solicita detalii asupra celor menționate în raportul privind stadiul amenajării depozitului de la Popești Leordeni

Prezentul proces-verbal se completează cu înregistrarea audio a ședinței și, după caz, cu alte documente la solicitarea membrilor CD.

Nr. Crt.	Comitetul Director	Semnătura
1.	András István Demeter	
2.	Doru Vasile Ionescu	
3.	Constantin Pușcaș	
5.	Gabriel Marica	

*La toate rubricile de vot se va consemna numărul curent al membrilor prezenți, în ordinea din tabelul de semnături.

Secretariat CD

**Mădălina Neacșu
Iulia Vrăjitoru**