

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

Nr.7.02/1165/24/09/2019

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul Studioului Teritorial Târgu.Mureș, din strada B-dul 1 Decembrie 1918 nr.109, **concurs pentru ocuparea unui post de secretar redacție.**

Etapele de concurs:

Etapa I – selecția dosarelor – 08.10.2019

Etapa a II-a – proba practică – 14.10.2019

Etapa a III-a – interviul – 17.10.2019

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se va face în perioada **24.09.2019 – 07.10.2019** personal, la sediul Studioului Teritorial Târgu Mureș, în zilele lucrătoare, astfel de luni până joi, între orele 9.00 - 16.30, vineri între, orele 9.00 - 14.00.

Bibliografie/Tematică:

- Cunoștințe privind modul de postare a știrilor și reportajelor pe site;
- Utilizarea echipamentelor PC și a softurilor de editare text și calcul tabelar;
- Legea nr. 41/1994, republicată – privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune;
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.8/1996 – privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr.186/2000, republicată – privind protejarea patrimoniului național mobil;
- Legea nr.16/1996, republicată - a Arhivelor Naționale

I. Condiții de participare la concurs:

pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condițiile generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe de utilizare a tehnicii de calcul.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 0265/20.77.20, interior 214, de luni până joi, între orele 9.00 – 16.30, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Manuela Dumilrescu,
Șef Serviciu