

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60-64, **concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi de administrator rețea calculatoare la Direcția Tehnică – Serviciul IT&C.**

Etapele de concurs:

Etapa I – selecția dosarelor – 11.11.2019

Etapa a II-a – proba practică – 14.11.2019 (constând în configurări echipamente)

Etapa a III-a – interviul – 19.11.2019

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se va face în perioada **24.10.2019 – 08.11.2019**, personal, la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.175, în zilele lucrătoare, astfel: de luni până joi, între orele 9.00 -16.30, vineri între, orele 9.00 -14.00;

În data de 01.11.2019 nu se fac înscrieri.

Tematica concursului:

1. Configurarea și depanarea hardware a arhitecturilor de tip server;
2. Instalarea și depanarea sistemelor de operare MS Windows desktop;
3. Instalarea și administrarea sistemelor de operare pentru rețea MS Windows Server;
4. Suita de protocoale de comunicație TCP/IP;
5. Proiectarea și întreținerea rețelelor locale de calculatoare: infrastructura fizică pasivă, echipamente active;
6. Administrarea sistemelor de operare Linux;

Bibliografie:

1. Modernizarea și repararea calculatorului pentru toți – Editura Teora – cod 384
2. Andrew S. Tanenbaum – Rețele de calculatoare (ediția a 4 – a)
3. Introducing Windows 10 For IT Professionals Ed Bott
4. Windows Server 2012 by Mitch Tulloch
5. Windows Server 2012 R2 Inside Out: Configuration, Storage & Essentials (9780735682672) by William R. Stanek
6. Mastering Microsoft Exchange Server 2013 David Elfassy
7. Administrarea sistemului Linux, Vicki Stanfield, Roderick W. Smith, Editura Teora;

- I. **Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condițiile generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență. Facultăți: Automatică, Electronică și Comunicații, Matematică - Informatică, Facultăți din cadrul universităților politehnice (altele decât cele menționate expres) și cu certificări în domeniul administrării sistemelor de operare sau al rețelelor de comunicații date de producători sau instituții abilitate, Facultăți economice cu specializări în domeniul informatic și cu certificări în domeniul administrării sistemelor de operare sau al rețelelor de comunicații date de producătorii acestora sau de instituții abilitate în domeniu.

II Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în **zilele lucrătoare**, la telefon nr. 021.303.1353, de luni până joi, între orele 9.00 – 16.30 și vineri, între orele 9.00 – 14.00.

Manuela Dumitrescu,
Șef Serviciu