

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

Nr.7.02/1631/23.12.2019

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul Studioului Teritorial Timișoara, din strada Pestalozzi nr. 14 A, **concurs pentru ocuparea unui (1) post de contabil.**

Etapele de concurs:

Etapa I – selecția dosarelor – 16.01.2020

Etapa a II-a – proba scrisă – 21.01.2020 – conform tematicii

Etapa a III-a – interviul – 27.01.2020

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se va face în perioada **23.12.2019 – 15.01.2020**, personal, la sediul Studioului Teritorial Timișoara, în zilele lucrătoare, astfel: de luni până joi, între orele 9.00 -16.30, vineri între, orele 9.00 -14.00;

Nu se vor face înscrieri în zilele de sărbătoare legală și zilele declarate libere.

Tematică:

- Principiile contabilității;
- Principii și reguli bugetare;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Regulamentul operațiilor de casă. Întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasare și plăți în numerar;
- Domeniul de aplicare a legislației economice.

Bibliografie:

1. **Legea nr. 41/1994, republicată** - privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune;
2. **Legea contabilității nr. 82/1991** republicată;
3. **Ordinul 1792/2002** actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. **Ordinul M F P nr. 3.512/2009** privind registrele și formulele financiar-contabile;
5. **Ordinul nr.1235 din 19 septembrie 2003**, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003;

6. **Ordinul M.F.P. nr. 3055/29.10.2009** Reglementări contabile conforme cu directivele europene;

7. **Decret nr. 209 din 5 iulie 1976, actualizat în septembrie 2014;**

8. **Legea nr. 70/2015** pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea **O.U.G. 193/2002**.

I. Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condițiile generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- minim trei (3) ani vechime încadrare contabil

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia carnetului de muncă sau adevărințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz.
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica de către secretarul comisiei de concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 0256.40.18.02, de luni până joi, între orele 9.00 – 16.30, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Manuela Dumitrescu,
Șef Serviciu