

DISPOZIȚIE

Nr. I.38 / 13.09......2012

COMITETUL DIRECTOR AL SOCIETĂȚII ROMÂNE DE RADIODIFUZIUNE

În temeiul prevederilor Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 5 alin. (1) lit. g), h), alin. (4) art. 22 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Director al Societății Române de Radiodifuziune și a Comitetelor Directoare Teritoriale ale Unităților Funcționale Autonome, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/2011, republicat;

Potrivit art. 2 alin. (2) lit. c), art. 12 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (4) din Procedura de Elaborare, Avizare și Aprobare a Proiectelor de Hotărâri, Decizii și Dispoziții, aprobată prin Ordinul Președintelui Director General nr. 123/2012;

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 10576/10.09.2012 emisă de Serviciul Resurse Umane;

În urma analizei, dezbaterii și realizării consensului cu privire la documentele prezentate la pct. I.1 de pe ordinea de zi a ședinței din data de 13.09.2012,

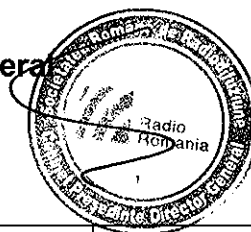
adoptă prezenta

DISPOZIȚIE:

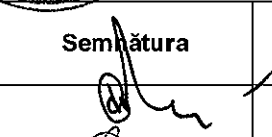
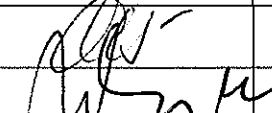
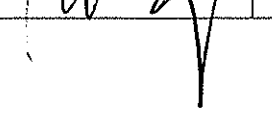
Art.1. – Se aprobă modificarea Procedurii privind acordarea titlului de “profesionist de excepție” unor angajați din cadrul SRR, conform Anexei nr.1, parte din prezenta Dispoziție.

Art.2 – Compartimentele SRR , Departamentul Economic - Serviciul Salarii Onorarii și Serviciul Resurse Umane, în considerarea competențelor specifice, vor face demersurile necesare punerii în aplicare a Procedurilor prevăzute la art.1, cu respectarea legislației incidente.

Pentru conformitate,
Ovidiu MICULESCU
Președinte Director General



AVIZATORI

Compartiment	Nume reprezentant	Semnătura	Mențiuni
Departamentul Economic	Constantin Pușcaș		
Serviciul Resurse Umane	Manuela Dumitrescu		
Serviciul Juridic	Nicolaie Mircea Sălăgean		

**Către,
Comitetul Director**

**Notă de fundamentare
privind modificarea procedurii de acordare a titlului de
„profesionist de excepție”**

Având în vedere:

- Procedura de acordare a titlului de „profesionist de excepție” în ședința CD din data de 20 august 2007;
- OPDG nr. 757/2007
- în aplicarea HCA nr.56/31.08.2011

vă prezentăm anexat, spre aprobare, modificarea procedurii de acordare a titlului de „profesionist de excepție”.

Manuela Dumitrescu,
Șef serviciu



SOCIETATEA ROMÂNĂ DE RADIODIFUZIUNE			
CABINET PREȘEDINTE DIRECTOR GENERAL			
NR.	2544		
Ziua	10	Luna	09
		Anul	2012

**PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA
TITLULUI DE „PROFESIONIST DE EXCEPȚIE”
ÎN SOCIETATEA ROMÂNĂ DE RADIODIFUZIUNE**

Capitolul 1: Dispoziții generale

Capitolul 2: Stabilirea numărului de persoane care pot primi titlul de „profesionist de excepție”

Capitolul 3: Criterii pentru desemnarea profesioniștilor de excepție

Capitolul 4: Centralizarea propunerilor primite de la compartimentele SRR

Capitolul 5: Analizarea și avizarea propunerilor în Comitetul director

Capitolul 6: Aprobarea listei finale în Consiliul de administrație

Capitolul 7: Emiterea ordinului de acordare a titlului de „profesionist de excepție”

Capitolul 8: Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă pentru foștii și viitorii „profesioniști de excepție”.

Capitolul 1: Dispoziții generale

În conformitate cu anexa nr. 7 a Contractului Colectiv de Muncă, pentru activitate și competență profesională de excepție, recunoscută ca atare prin mijloace obiective de evaluare, salariați ai SRR pot primi titlul de "profesionist de excepție".

Capitolul 2: Stabilirea numărului de persoane care pot primi titlul de „profesionist de excepție”

Art. 1 Numărul salariaților care pot primi titlul de „profesionist de excepție” se limitează la cel mult 5% din personalul încadrat la grupa 23 din anexa nr. 7 la CCM.

În mod excepțional, Consiliul de administrație poate să aprobe acordarea acestui statut și personalului încadrat în alte grupe de salarizare, dar în limita celor 5%.

Rotunjirile sub 0,49% se elimină, cele peste 0,50%, inclusiv, dau dreptul la un loc în plus.

Art. 2 În fiecare an, Serviciul Resurse Umane calculează, pentru fiecare compartiment, numărul de locuri pentru funcția de „profesionist de excepție” , în funcție de numărul salariaților încadrați în grupa 23.

Art. 3 Serviciul Resurse Umane trimite fiecărui compartiment care are dreptul să desemneze „profesioniști de excepție” informări cu numărul de locuri pentru funcția de „profesionist de excepție” și data până la care se primesc propunerile.

Capitolul 3: Criterii pentru desemnarea profesioniștilor de excepție

- Șeful direct propune persoanele pentru acordarea titlului de „profesionist de excepție”
- Recomandarea șefului direct se va face după completarea următoarei grile de evaluare a candidaților:

Criteriu	Precizări (se vor nominaliza premiile, emisiunile, proiectele, etc.)	Notă evaluare	Calificativ evaluare	Punctaj criterii
1	Reușite profesionale remarcabile care au dus la creșterea prestigiului instituției și/sau a audienței (premiu sau nominalizări la premii, emisiuni de succes, proiecte deosebite, lucrări publicate)			
2	Participare la proiecte sau lucrări complexe care au dus la sporirea eficienței și eficacității în îndeplinirea obiectivelor majore ale instituției			
Total				

- Punctajul acordat va fi între 1 și 5 puncte pentru fiecare criteriu în parte
- Persoanele propuse trebuie să nu fi avut sancțiuni disciplinare în ultimele 12 luni
- Calificativul obținut la evaluare trebuie să fie „foarte bine”
- Toate documentele vor fi însușite prin semnătură

Capitolul 4: Centralizarea propunerilor primite de la compartimentele SRR

Art. 1 Serviciul Resurse Umane primește propunerile compartimentelor și le centralizează.

Art. 2 Serviciul Resurse Umane înaintea Comitetului director, spre analiză, centralizatorul cu propunerile compartimentelor.

Capitolul 5: Analizarea propunerilor în Comitetul director

Art. 1 Compartimentele prezintă Comitetului Director propunerile fundamentate, care pot fi în număr mai mare decât cel calculat.

Art. 2 Comitetul Director analizează propunerile și le selectează, până la încadrarea în numărul stabilit. Lista astfel obținută se transmite Serviciului Resurse Umane pentru întocmirea listei finale.

Capitolul 6: Aprobarea listei finale în Consiliul de administrație

Art. 1 Serviciul Resurse Umane înaintea Consiliului de administrație, spre aprobare, lista finală avizată în Comitetul director.

Art. 2 Consiliul de administrație aprobă lista nominală a persoanelor care vor primi titlul de „profesionist de excepție” pentru următorul an calendaristic.

Capitolul 7: Emiterea ordinului de acordare a titlului de „profesionist de excepție”

Art. 1 Serviciul Resurse Umane întocmește proiectul de ordin în baza listei nominale aprobate în Consiliul de administrație.

Persoanele care nu mai beneficiază de titlul de „profesionist de excepție” revin de drept la elementele de salarizare avute anterior, corectate cu majorările sau indexările acordate în acest interval întregului personal, dacă este cazul.

Art. 2 Ordinul întocmit de Serviciul Resurse Umane va fi transmis spre avizare Serviciului Juridic și spre aprobare Președintelui – Director General.

Capitolul 8: Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă pentru foștii și viitorii „profesioniști de excepție”.

Art. 1 După semnarea ordinului de acordare a titlului de „profesionist de excepție”, Serviciul Resurse Umane întocmește avize de încadrare atât pentru persoanele care nu mai beneficiază de acest titlu și care revin de drept la elementele de salarizare avute anterior, corectate cu majorările sau indexările acordate, dacă este cazul, în acest interval întregului personal, cât și pentru noii „profesioniști de excepție”.

Art. 2 Serviciul Resurse Umane înaintează avizele de încadrare compartimentelor din care fac parte persoanele nominalizate, pentru întocmirea notelor de fundamentare cu propunerile salariale.

După semnarea de către Angajator și angajat a actului adițional, Serviciul Resurse Umane comunică modificările intervenite în contract Departamentului Economic și compartimentului din care face parte angajatul.